

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ГОСТИЩЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"  
с. Гостищево**

**П Р И К А З**

« 10 » *февраля* 2023 года

№ 58

**О подготовке к переходу на  
ФОП НОО, ООО и СОО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель:

- директор Золотова Т. Н.

Заместители руководителя:

- координатор введения ФООП-заместитель директора Поспелова О. Н.

- заместитель директора Жигалова Е. В.

- заместитель директора Калинка Д. В.

Члены рабочей группы:

- заместитель директора Дормидонтова М. А.

- методист Напольских Е. А.

- методист Спасёнова С. Г.

- руководитель МО учителей гуманитарного цикла Бардина Л. В.

- руководитель МО начальных классов Чернова И. В.

-руководитель МО учителей художественно-эстетического цикла

Рязанова М. А.

- руководитель МО классных руководителей Лычева Т. О.
- педагог-психолог Бесчастная К. А.
- социальный педагог Александрова Ю. М.
- библиотекарь Колесникова О. С.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Гостищевская СОШ» (Приложение 1).

3. Рабочей группе:

3.1. выполнять мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

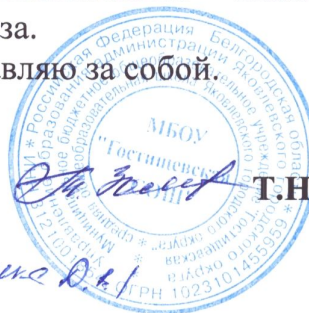
3.2. привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Гостищевская СОШ» для выполнения мероприятий плана-графики, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

3.3. проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графики, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора Поспеловой О. Н. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Гостищевская СОШ» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "Гостищевская СОШ"



Т.Н. Золотова

С приказом ознакомлен(а):

*Иванова И.И.*

*Колесникова О.С.*

*Спасенкова С.Т.*

*Александрова Ю.М.*

*Колесникова О.С.*

*Михалова Е.В.*

*Черникова И.В.*

**ПЛАН-ГРАФИК  
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Гостищевская СОШ»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</b>			
Организация деятельности рабочей группы ОО, координирующей введение и реализацию ФООП	Февраль, 2023	Директор Золотова Т. Н.	Определение механизмов управления процессом введения ФООП в ОО
Определение функций ответственных лиц по вопросам введения ФООП	Февраль, 2023	Директор Золотова Т. Н.	Составлен перечень ответственных лиц, определены их функционал
Проведение рабочих совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП	Февраль-август, 2023	Директор Золотова Т. Н.	Решение организационных и методических вопросов введения ФООП
Организация участия администрации школы в мероприятиях по актуальным вопросам введения ФООП	Февраль-август, 2023	Директор Золотова Т. Н.	Обеспечена своевременная коррекция действий управленческой команды в рамках введения ФООП
Организация проведения самодиагностики готовности к введению ФООП	Июнь-июль, 2023	Зам. директора Поспелова О. Н.	Проведена оценка готовности ОО к введению ФООП, определены дефициты
Размещение актуальной информации по введению обновленных ФООП на сайте школы	Февраль-август, 2023	Зам. директора Калинка Д. В.	Общественность информирована о подготовке к внедрению реализации обновленных ФООП
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Февраль, 2023	Библиотекарь Колесникова О. С.	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март-август, 2023	Библиотекарь Колесникова О. С.	Закупленные учебники и пособия
<b>II. Нормативное обеспечение введения ФОО</b>			
Формирование плана - графика мероприятий по введению ФООП	Февраль-август, 2023	Директор Золотова Т. Н., зам. директора Поспелова О. Н.	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на муниципальном уровне и уровне ОО

Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, обеспечивающих введение и реализацию ФООП	Февраль-август, 2023	Директор Золотова Т. Н., зам. директора Пospelова О. Н.	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на муниципальном уровне и уровне ОО
Экспертиза локальных актов на несоответствие требованиям ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль, 2023	Члены рабочей группы	Перечень локальных актов, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных локальных актов	Март – август, 2023	Члены рабочей группы	Проекты локальных актов
Утверждение локальных актов	Август, 2023	Директор Члены рабочей группы	Утвержденные локальные акты
Приведение действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП НОО, ООО и СОО	Июнь-август, 2023	Рабочая группа	Утверждение изменений в действующие ООП
Разработка ООП школы в соответствии ФООП НОО, ООО и СОО	Июнь-август, 2023	Рабочая группа	Утверждение новых ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП
<b>III. Методическое обеспечение введения ФООП</b>			
Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП НОО, ООО и СОО	март–август, 2023	Рабочая группа	Вопрос введения ФООП рассмотрен на заседании педагогического совета, проведены консультации
Организация деятельности методических объединений учителей по вопросам введения и промежуточных результатах реализации ФООП	март–август, 2023	Методист Спасёнова С. Г.	Разработаны планы работы МО с ориентацией на помощь учителям в вопросах реализации обновленных ФООП
Организована деятельность по разработке рабочих программ по учебным предметам, программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФООП	Июнь-август, 2023	Зам. директора Пospelова О.Н., зам. директора Жигалова Е. В.	Разработаны и утверждены рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности

Организация участия педагогов школы в мероприятиях различного уровня по вопросам перехода на ФООП	март–август, 2023	Рабочая группа	Актуальная информация по введению ФООП получена своевременно
Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Июнь-август, 2023	Зам. директора Поспелова О. Н.	Снижена нагрузка педагогических работников при подготовке рабочих программ
Организация повышения квалификации педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ООП в соответствии с ФООП	Июнь-август, 2023	Зам. директора Поспелова О. Н.	Педагогами освоены программы повышения квалификации по реализации требований обновленных ФГОС
<b>IV. Мониторинг готовности к введению ФООП</b>			
Проведение мониторинга готовности педагогов к введению ФООП	Июнь-июль, 2023	Рабочая группа	Выявлена готовность каждого педагога к реализации обновленных ФООП
Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФООП	Июнь-июль, 2023	Рабочая группа	Выявлена готовность ОО к реализации обновленных ФООП
<b>V. Информационное обеспечение введения ФООП</b>			
Организация информационного сопровождения введения ФООП на сайте школы	март–август, 2023	Зам. директора Калинка Д. В.	Общественность своевременно информирована о подготовке к внедрению реализации обновленных ФООП