

Протокол №2
заседания педагогического совета
МБОУ «Гостищевская СОШ»

от 01 ноября 2023 г.

Начало работы педсовета - 10.00 ч.

Окончание работы-14. 00 ч.

Повестка:

1. «Качество образования как основной показатель работы ОО»

- «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы»
 - «Объективность оценивания достижений обучающихся в соответствии с едиными критериями. Критериальная основа оценивания достижений обучающихся»
 - «Качественная подготовка к уроку как одно из слагаемых повышения качества образования» (из опыта работы)
 - «Перспективы/возможности школы в повышении качества образования»
2. Итоги учебно –воспитательной работы за первую четверть.
 3. Адаптация учащихся 1,5, 10-х классов. Анализ результатов стартовой диагностики.
 4. Работа школы по подготовке к государственной итоговой аттестации.
 5. Планирование работы на II четверть 2023-2024 учебного года.
 6. Разное.

Заседание педагогического совета открыла директор школы Золотова Т. Н., которая озвучила повестку педсовета.

По первому вопросу выступила заместитель директора Поспелова О. Н., которая познакомила присутствующих с внутришкольной системой оценки качества образования, её нормативно-правовой основой в условиях реализации ФОП, правами и обязанностями работников в рамках реализации ВСОКО.

Решение:

1. Активно включиться в реализацию задач по повышению качества образования в рамках выявленных проблемных полей.
2. Учителям-предметникам усилить в своей работе индивидуализацию обучения, личностную направленность образования.
3. Продолжить мониторинговые исследования качества знаний учащихся по основным предметам.
4. Продолжить изучение и обобщение педагогического опыта по использованию эффективных форм контроля знаний и умений обучающихся.
5. Использовать опыт коллег в организации работы по качественной подготовке к уроку.
6. Строгое следовать системе оценивания знаний обучающихся.
7. Объективно оценивать знания обучающихся с целью устранения расхождения в средневзвешенном балле между контрольной работой и устным ответом ученика, а также подтверждения итоговых отметок результатами независимых оценочных процедур.

По второму вопросу выступили заместители директора с итогами работы ОО за I четверть.

Решение:

1. Учителям – предметникам в следующей четверти конкретно планировать работу с обучающимися за счёт более четкого продумывания урока, тщательной подготовки к уроку; использовать возможности неаудиторной занятости, отслеживать пробелы в знаниях и умениях учащихся; активно использовать методы дифференциации и индивидуализации учащихся, особенно с ОВЗ.

2. Учителям – предметникам, у которых имеются в классах учащиеся с одной «4» или одной «3», обратить особое внимание на этих детей, организовать индивидуальную работу для повышения качества знаний, составив план индивидуальной работы.
3. При проведении уроков по контролю за уровнем обученности учащихся соблюдать требования к проведению контрольных работ.
4. Классным руководителям усилить контроль за успеваемостью учащихся; активно сотрудничать с родителями по вопросам успеваемости ребенка.
5. В ходе совершенствования образовательного процесса определить направления по проектированию индивидуальных образовательных траекторий, как для сильных учащихся, так и для слабых учеников. Разработать ИОМ для обучающихся с неродным русским языком.
6. Обязательно ежеурочно проводить проверку д/з, возродить систему зачетов по теоретическому материалу.
7. Организовать в рамках работы учебно – методических объединений взаимобмен эффективными методическими подходами к организации образовательного процесса.
8. Классным руководителям обязательно посещать уроки в своих классах с целью создания более полной картины об успеваемости обучающихся.

Классным руководителям 1—11 классов:

1. Больше внедрять в работу с родителями совместных с учащимися практических мероприятий, развивающих активность родителей в организации учебно-воспитательного процесса.
 2. Запланировать на II четверть при работе с классом экскурсии, посещение музеев, встречи с интересными людьми, а также мероприятия краеведческой направленности.
 3. Своевременно оформлять и сдавать в назначенный срок документацию заместителю директора.
 4. Обратит внимание секретарей родительских собраний на содержание и качество оформления протоколов.
 5. При проведении родительских собраний обязательно включать вопросы, рекомендованные администрацией школы.
 6. Предоставлять для размещения в школьных мессенджерах информацию о мероприятиях, проводимых классными руководителями.
-
1. Классным руководителям и учителям-предметникам устранить недостатки по заполнению журналов до 03.11.23 г.
 2. Учителям-предметникам, классным руководителям регулярно заполнять электронный журнал.
 3. Зам. директора Калинин Д. В. производить систематический контроль за ведением виртуального журнала классными руководителями 1-11 классов.
 4. Своевременно заполнять электронный журнал с учётом рекомендаций администрации школы, не перекладывая работу по корректировке замечаний на классных руководителей.
 5. Заместителю директора Калинин Д.В. и руководителям школьных МО провести дополнительный инструктаж учителей- предметников по заполнению журналов с учетом рекомендаций по предметам.

По третьему вопросу выступили учителя начальных классов Поспелова А. В. и Мулярчик Е. Н., классные руководители 5-х классов: Дерипаско А. А. и Хохлова Ю. Н., классный руководитель 10 класса – Поспелова О. Н., которые познакомили педагогический коллектив с основными проблемами, появившимися у обучающихся в адаптационный период, и определили направления дальнейшей работы с учащимися 1-х,

5-х и 10-го классов. Педагог- психолог Бесчастная К. А. озвучила результаты психолого-педагогической диагностики обучающихся.

Решение:

1. Классным руководителям продолжить работу по формированию социальной и общекультурной компетенций обучающихся.
2. Привлекать к работе по адаптации педагога-психолога школы.
3. Педагогу-психологу провести работу среди первоклассников с низким уровнем адаптации к школьному обучению. Подготовить рекомендации для классных руководителей и родителей первоклассников.
4. Классным руководителям довести рекомендации до сведения родителей.
5. Классным руководителям 5а и 5б классов обратить внимание на дисциплину обучающихся на уроках и переменах.
6. Классным руководителям 5-х классов контролировать качество знаний через посещение уроков, привлечения родителей к решению проблемы подготовки домашнего задания и т.д.
7. Учесть результаты стартовой диагностики в выстраивании дифференцированной работы с обучающимися.

По четвертому вопросу слушали зам. директора Поспелову О.Н., которая рассказала о работе школы по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Выводы:

Анализируя результаты проверки подготовки выпускных классов к ГИА, можно сделать вывод, что занятия по подготовке проводятся в соответствии с расписанием. У педагогов имеются планы проведения занятий. Обучающимися ведутся тетради по подготовке к экзамену, рассматриваются практические задания на повышение уровня подготовки обучающихся к прохождению итоговой аттестации. Однако, результаты проверки показали низкую мотивацию к посещаемости дополнительных занятий. В каждом из проверяемых классов можно выделить группу обучающихся, которые стабильно посещают занятия, выполняют предложенные задания, занимаются самостоятельно с помощью сети Интернет. Однако большая часть детей пока не могут серьезно настроиться на предстоящие испытания. Старшеклассниками не выполняются домашние задания по предметам, не говоря уже о заданиях дополнительных.

Решение:

Классным руководителям 9-х классов Чувилиной Г. А., Литвиновой Е. В., 11 –го класса – Чурсиной А. А.:

1. Усилить контроль за посещением учащимися дополнительных занятий по предметам по выбору.
2. Ознакомить родителей с посещаемостью учащимися занятий по подготовке к ГИА, подготовкой домашних заданий.
3. Провести индивидуальную работу с обучающимися, не выполняющими задания.
4. Учителям- предметникам продумать формы работы по повышению мотивации обучающихся на посещение дополнительных занятий.
5. Педагогу-психологу Бесчастной К. А. организовать работу по повышению мотивации к организации работы по подготовке к ГИА.

Пятым вопросом администрацией школы был озвучен план работы ОУ на 2 четверть.

Решение:

Организовать работу всех участников образовательного процесса по выполнению плана.

В «Разном» директор школы Золотова Т.Н. напомнила педагогическому коллективу о неукоснительном соблюдении техники безопасности обучающимися и усилению соблюдения мер безопасности работниками школы. Если ребенок находится на выезде, классный руководитель должен знать, где именно. Необходимо убедить родителей и детей в необходимости в большей мере нахождения детей дома: сократить прогулки по улицам, посещать только кружки; не допускать контактов с незнакомыми лицами, особенно в военной форме; не подходить к подозрительным предметам, даже если они очень привлекательны (телефон, кошелек и т.д.). Золотова Т. Н. акцентировала внимание на ежедневном проведении минуток безопасности до уроков классными руководителями. Далее она проинформировала, что в связи с предпринятыми действиями по защите и укреплению здания школы от угроз террористической опасности, а также оперативная обстановка позволяют задействовать для занятий 3 этаж школы. С этой целью необходимо провести согласование с родителями.

Ответственный по безопасности Колесникова О. С. проинструктировала работников школы по различным видам безопасности, напомнила действия при эвакуации и т.д.

По результатам социально-психологического тестирования, которое проходят обучающиеся, Золотова Т. Н. напомнила об ответственности за хранение согласий, заявлений на прохождение СПТ, т.к. данные документы хранятся до окончания обучения.

Поспелова О. Н. напомнила об изменившихся требованиях к аттестации педработников на квалификационную категорию.

Зам. директора Жигалова Е. В. напомнила о необходимости своевременного выявления причины пропуска уроков ребенком с целью недопущения пропусков без уважительной причины.

Решение:

Исполнить рекомендации администрации школы.

Председатель педагогического совета: _____ /Поспелова О.Н./

Секретарь: _____ /Чернова И.В./