

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГОСТИЩЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

**с. Гостищево
П Р И К А З**

«19» марта 2025 года

№ 119

Об организации набора обучающихся
в первый класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с законом РФ 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.12.2016г. № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации», письмом департамента образования Белгородской области от 12.05.2017г. № 9-09/01/2377 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями», в целях учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживания на территории Яковлевского городского округа (далее – Яковлевский городской округ), форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в целях удовлетворения потребности детей в получении дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и программ профильного изучения **приказываю:**

1. Организовать прием заявлений и документов о зачислении в 1 класс МБОУ «Гостищевская СОШ Яковлевского муниципального округа» детей, достигших к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, зарегистрированных на закрепленной территории с 01 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года согласно графика (Приложение 1).

2. Организовать прием заявлений и документов о зачислении в 1 класс МБОУ «Гостищевская СОШ Яковлевского муниципального округа» детей, достигших к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, не зарегистрированных на закрепленной территории с 06 июля 2025 года по 05 сентября 2025 года при наличии свободных мест на указанную дату.

3. Назначить ответственными за прием документов и заявлений родителей заместителя директора Поспелову О.Н., заместителя директора Калининка Д.В., секретаря Тюфанову И.А.

4. Заместителю директора Поспеловой О.Н., секретарю Тюфановой И.А. принимать заявления и документы родителей в следующем порядке:

- регистрировать заявление в журнале приема заявлений в первый класс;
- выдать заявителю расписку о приеме документов.

5. Назначить ответственным за работу с региональной информационной системой заместителя директора Калининка Д.В.:

5.1. Заместителю директора Калининка Д.В. разместить информацию на сайте МБОУ «Гостищевская СОШ Яковлевского муниципального округа».

6. Заместителю директора Поспеловой О.Н.:

6.1. Разместить на школьном стенде информацию до 29 марта 2025 года:

- правила приема граждан в учреждение;
- объявление о начале набора в первый класс;
- информацию о количестве мест в первом классе;
- график приема документов;
- перечень документов, необходимых при подаче заявления.


6.2. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом МБОУ «Гостищевская СОШ Яковлевского муниципального округа», лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Определить количество мест в первом классе – 50.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  **Золотова Т.Н.**

С приказом ознакомлены:

Калинка Д.В. 

Поспелова О.Н. 

Тюфанова И.А. 



Приложение 1
к приказу № 119 от 19.03.2025 года

График приема документов

День недели	Время
Понедельник	с 13.00 до 16.00
Среда	с 13.00 до 16.00
Четверг	с 13.00 до 16.00