



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ГОСТИЩЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"  
с. Гостищево  
П Р И К А З**

«9» января 2023 года

№ 7

**Об организации питания учащихся  
во втором полугодии 2022-2023 учебного года**

На основании приказа управления образования администрации Яковлевского городского округа №5 от 09.01.23 г. «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений во втором полугодии 2022-2023 учебного года» и в целях укрепления здоровья обучающихся

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать горячее питание школьников во втором полугодии 2022 - 2023 учебного года в соответствии с утвержденным и согласованным перспективным меню, разработанном на основе типового регионального меню в соответствии с региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся МБОУ «Гостищевская СОШ».
2. Определить следующий порядок и стоимость питания:
  - 2.1. Определить стоимость питания:
    - бесплатный завтрак для всех категорий обучающихся – **70,00 руб.** за счет смешанной системы финансирования,
    - обед для обучающихся без льгот – **90,00 руб.** средства родителей,
    - обед для обучающихся льготных категорий (дети из многодетных семей, дети с ОВЗ, дети-инвалиды)– **90,00 руб.** муниципальные, региональные средства
    - полдник организуется в общеобразовательных учреждениях, работающих в режиме полного дня, для обучающихся в группах продленного дня стоимостью **30,00 руб.** за счет средств родителей.
  - 2.2. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю.

3. Организовать питание обучающихся в виде сухого пайка в следующих случаях:

- для обучающихся, имеющих статус ОВЗ, на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового питания **160,00 руб.** в день на основании заявления родителей (законных представителей) за счет средств местного бюджета в соответствии с Порядком обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденным приказом управления образования администрации Яковлевского городского округа от 06.04.2020 года № 305;

- детям-инвалидам, обучающимся на дому, а также получающих образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового питания **160,00 руб.** в день на основании заявления родителей (законных представителей) за счет средств местного бюджета;

- школьникам, обучающимся на дому и не относящимся ни к каким категориям, на сумму **70,00 руб.** в день на основании заявления родителей (законных представителей) за счет средств местного бюджета;

- детям из многодетных семей, обучающимся на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающим образование дистанционно на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового питания **160,00 руб.** в день в соответствии с постановлением администрации Яковлевского городского округа от 08 октября 2020 года № 502 «О внесении изменений в постановление администрации Яковлевского городского округа от 29 марта 2019 года № 121».

- в отдельных случаях при возникновении чрезвычайных ситуаций, непредвиденных обстоятельств в общеобразовательном учреждении по ходатайству руководителя на основании приказа управления образования.

4. Порядок выдачи продуктовых наборов определяется локальными нормативными актами учреждения.

5. Выдачу продуктового набора производить продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», за исключением скоропортящихся продуктов.

6. Обеспечить специализированным диетическим питанием школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании, по медицинским показаниям на основании заявления родителей и документов,

подтверждающих заболевание, посредством реализации индивидуального меню.

7. Применять единый стоимостной подход к организации горячего питания для всех категорий обучающихся на территории Яковлевского городского округа.

8. Назначить

- заместителя директора Жигалову Е.В. ответственным организатором школьного питания;

- специалиста Беседину А.В. ответственной за своевременное и достоверное предоставление информации по организации питания обучающихся и по работе с ИСОУ «Виртуальная школа»

9. Ответственность за работу в программе СБИС (для проверки и подписания Акта, счета по питанию с ООО «Фабрикой социального питания») оставляю за собой.

10. Дежурному администратору осуществлять на регулярной основе контроль качества поступающей продовольственной продукции, качества организации здорового горячего питания, санитарного состояния пищеблока.

11. Продолжить работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).

12. Заместителю директора Калинин Д.В.

- обновить раздел «Школьное питание» на сайтах общеобразовательных учреждений. В ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, фотоотчеты по питанию;

- ежедневно размещать меню на официальных сайтах учреждений в виде электронных таблиц унифицированной структуры в формате XLSX в выделенном разделе сайтов общеобразовательных учреждений «food», обеспечивая их сохранность

13. Классным руководителям 1-11 кл. провести работу с родителями (законными представителями) по увеличению количества обучающихся, получающих двухразовое питание.

14. Жигаловой Е.В., ответственной за организацию питания:

14.1. не реже 1 раза в полугодие проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе.

14.2. Регулярно проводить административные совещания с обсуждением отчетов общественной комиссии по организации и качеству питания обучающихся.

15. При организации питания руководствоваться нормативно-правовыми документами:

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 г.

- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

16. Утвердить список учащихся из многодетных семей (Приложение 1), детей с ОВЗ (Приложение 2) и детей-инвалидов (Приложение 3).

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гостищевская СОШ» *Т.Н. Золотова* Золотова Т.Н.

С приказом ознакомлены:

*Анна / Котельникова О.А.*  
*Анна / Степанова С.Т.*  
*Анна / Мухоморова И.А.*  
*Анна / Чувпильникова Т.А.*  
*Анна / Тюркина Е.Н.*  
*Анна / Тимошина А.А.*  
*Анна / Кутявина О.Е.*  
*Анна / Бардашова Т.В.*  
*Анна / ...*

*Анна / Золотова Т.Н.*  
*Анна / ...*  
*Анна / ...*  
*Анна / ...*  
*Анна / ...*  
*Анна / ...*  
*Анна / ...*  
*Анна / ...*  
*Анна / ...*  
*Анна / ...*

