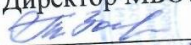


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Гостищевская средняя общеобразовательная школа  
Яковлевского городского округа"

Утверждаю  
Директор МБОУ "Гостищевская СОШ"  
 / Золотова Т.Н./  
Приказ № 384 от 07.09 2023 года

**План методической работы  
МБОУ "Гостищевская СОШ"  
2023-2024 учебный год**

**Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год:** «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося, совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов.

Задачи:

- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.;
- организовать обмен опытом по работе методических объединений по личностно-профессиональному развитию педагогов;
- совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
- организовать методическое сопровождение исследовательской и проектной деятельности обучающихся, повысить качество подготовки к олимпиадам, НПК, интеллектуальным и профессиональным конкурсам.

**Формы методической работы:**

- работа Педагогического совета;
- работа Методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа с молодыми специалистами;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

## **Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год.**

### **1. Организационное обеспечение:**

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства. Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

### **2. Технологическое обеспечение:**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### **3. Информационное обеспечение:**

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

### **4. Создание условий для развития личности ребенка:**

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности. • Развитие ученического самоуправления.

### **5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- Отслеживание динамики здоровья учащихся.
- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.
- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

### **6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.**

- Контроль за качеством знаний учащихся.
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности. Использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

## **Циклограмма работы по методическому обеспечению учебного процесса в школе на 2023-2024 учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Периодичность проведения</b>
Заседания методического совета	1 раз в четверть
Конкурс «Учитель года»	1 раз в год
Участие в школьных, муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсах	Весь период

Работа с педагогами по темам самообразования и обобщению опыта	Весь период
Работа по аттестации педкадров, ведение ЭМОУ	Весь период
Оперативные совещания	1 раз в месяц
Заседания М/О	Не менее 4-х раз в год
Открытые занятия	По плану М/О
Методическая неделя	1 раз в год
Предметные декады	По плану
Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками, консультации	Весь период
Занятия в школе молодого учителя	1 раз в месяц

### **Работа педагогического совета школы**

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году планируется проведение **следующих тематических педсоветов:**

- **«Общие тенденции развития российского образования»**- август 2023 г.
- «Качество образования как основной показатель работы ОО» - ноябрь, 2023г.
- «Гражданско- патриотическое воспитание как источник повышения качества учебно – воспитательного процесса в школе», январь, 2024 г.
- «Обязательное применение коррекционно – развивающих технологий в образовательном процессе с целью повышения качества знаний обучающихся испытывающих трудности в освоении образовательной программы», март, 2024 г.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Традиционной структурой в системе методической деятельности школы являются методические объединения учителей–предметников. В школе действуют следующие МО:

№ п/п	МО
1	МО учителей начальных классов (учителя начальных классов, логопед)
2	МО учителей гуманитарного цикла (учителя русского языка, литературы, иностранного языка, истории, обществознания)
3	МО учителей естественно – математического цикла (учителя математики, физики, информатики и ИКТ, химии, биологии, географии)
4	МО учителей художественно – эстетического цикла (учителя МХК, ПК, ИЗО, технологии, физической культуры, ОБЖ, педагоги дообразования).
5	МО классных руководителей (классные руководители, психолог, старшая вожатая, социальный педагог).

## Работа методического совета школы

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий, системно-деятельностного подхода в организации обучения с целью повышения качества образования.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
  - основные направления методической работы в школе;
  - этапы работы над методической темой;
  - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
4. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
5. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
6. Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования.
7. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
8. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классе.
9. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО
10. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

Заседания методического совета			
Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Выход информации
<b><u>Заседание №1</u></b> <i>«Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году в условиях реализации обновленных ФГОС»</i> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году. Рассмотрение плана работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год. 2. Работа с разными категориями обучающихся. 3. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	Сентябрь	Методист	Протокол
<b><u>Заседание №2</u></b> <i>«ФГОС НОО и ООО: новые перспективы»</i> 1. Анализ итогов первой четверти 2. Система работы со слабоуспевающими 3. Анализ затруднений педагогов 4. Итоги предметных олимпиад	Ноябрь	Методист	Протокол Анкеты затруднений

<p><b><u>Заседание №3</u></b>  <i>«Государственная итоговая аттестация выпускников: проблемы и пути преодоления».</i>  1. Работа школы по подготовке к государственной итоговой аттестации.  2. Использование информационных технологий при подготовке к итоговой аттестации.  3. Итоги итогового сочинения, диагностических работ.  4. Анализ методической работы школы за первое полугодие.</p>	Январь	Методист	Протокол Отчёты руководителей МО
<p><b><u>Заседание №4</u></b>  <i>«Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии».</i>  1. Анализ подготовки учащихся 9 –х классов к защите проектов  2. Организация и проведение школьной научно-практической конференции  3. Проблемы обучения детей с особыми образовательными потребностями</p>	Март	Методист	Протокол  Отчёты руководителей МО
<p><b><u>Заседание №5</u></b>  <u>Итоговое</u>  1. О реализации плана методической работы за год.  2. Рассмотрение проекта плана методической работы на 2024-2025 учебный год.  3. Анализ работы учителей по самообразованию</p>	Май	Зам. директора	Протокол Отчёты руководителей МО

### **Работа с педагогическими кадрами**

<b>Курсовая переподготовка</b>			
<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход информации</b>
Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников школы	август-сентябрь	Зам. директора Поспелова О.Н.	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Составление заявок в управление образование на прохождение курсов повышения квалификации	Весь период		Заявки на прохождение курсов
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
Уточнение списков аттестуемых педагогических работников.	Август	Зам. директора Поспелова О.Н	Списки аттестуемых педагогических работников

Заполнение ЭМОУ в разделе «Аттестация»	По мере аттестации педработников	Зам. директора Пospelова О.Н., педагоги	ЭМОУ
Вопрос на совещании при директоре: «Нормативно – правовая основа аттестации педагогических работников образовательных учреждений»	сентябрь	Зам. директора Пospelова О.Н.	Рекомендации педагогам
Ознакомление с изменившимися критериями аттестации	Сентябрь	Зам. директора Пospelова О.Н.	
Оформление стенда "Информация-аттестация"	Сентябрь	Зам. директора Пospelова О.Н.	Информационный стенд
Проведение индивидуальных консультаций по вопросам аттестации педагогических работников.	Весь период	Зам. директора Пospelова О.Н.	
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>			
Творческие отчёты педагогов по темам самообразования	Весь период	Методист Напольских Е.А.	Выступления на совещаниях
Оформление педагогического опыта	Сентябрь -октябрь	Педагоги	Опыт работы
Представление опыта на методическом, педагогическом совете	По мере готовности	Педагоги	Протокол
Представление опыта для защиты на муниципальном уровне	октябрь, февраль	Методист Напольских Е.А.	Заявка
Защита опыта	Октябрь, апрель	Методист Напольских Е.А.	Свидетельство
<b>Работа над единой методической темой</b>			
Педсоветы	По плану	Директор школы	Повышение профессиональной компетентности
Организация работы НОУ	В течение учебного года	Руководитель НОУ	
Творческие группы	По мере необходимости	Зам. директора	
Работа МО	1 раз в четверть	Зам. директора, Руководители МО	
<b>Диагностическая деятельность</b>			
Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей	Октябрь	Зам. директора	Диагностические карты по изучению трудностей
Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Весь период	Зам. директора	Разработка показателей мониторинга. Портфолио учителя.

<b>Повышение уровня профессиональной компетентности</b>			
Участие в конкурсах профмастерства	Весь период	Зам. директора	Дипломы, сертификаты
Создание сайтов педагогов, МО	Весь период	Зам. директора	Сайт педагога, МО
Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	Весь период	Зам. директора	Листы посещения
Проведение мастер – классов, открытых занятий	Весь период	Зам. директора, руководители МО	Программы мероприятий
Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях семинарах	Весь период	Зам. директора	Программы, протоколы мероприятий
<b>Изучение состояния образовательного процесса и оказание методической помощи (контрольно - оценочная деятельность)</b>			
Посещение уроков учителей	Весь период	Администрация руководители МО	Листы посещения, справки
Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации (беседы, проверка отчётов о проделанной работе, планов работы по ликвидации пробелов в знаниях)	Весь период	Администрация, руководители МО	Отчёты
Проведение административных контрольных работ	Ноябрь - декабрь	Зам. директора	Анализ Справка

### **График проведения предметных декад в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>МО</b>	<b>Сроки проведения</b>
1	МО учителей начальных классов (учителя начальных классов, логопед)	13.11.23 г. -24.11.23 г.
2	МО учителей гуманитарного цикла (история, обществознание, русский язык, литература, иностранный язык)	27.11.23 г. -08.12.23г.
3	МО учителей естественно – научного цикла (математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, география)	15.01.24 г. – 26.01.24 г.
4	МО классных руководителей (классные руководители, психолог, старшая вожатая, социальный педагог)	29.01.24 г.- 09.02.24 г
5	МО учителей художественно – эстетического цикла (МХК, ИЗО, ПК, музыка, технология, физическая культура, ОБЖ, педагоги дополнительного образования)	12.02.24 г.- 26.02.204г.