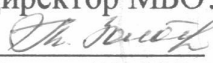


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Гостищевская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа"

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
протокол № 01 от 30 августа 2019 года

Утверждено

Директор МБОУ "Гостищевская СОШ"
 Т. Н. Золотова
Приказ № 285 от 30 августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении на дому детей – инвалидов и детей нуждающихся
в длительном лечении**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального обучения на дому обучающихся, освобожденных от посещения занятий в общеобразовательном учреждении (далее ОУ) по состоянию здоровья на основании медицинских показаний.

1.2. Настоящее положение действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об учреждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).
- Письма департамента образования Белгородской области от 03.07.2014г №906/4493 – НМ «Об индивидуальных учебных планах»

2. Основные задачи индивидуального обучения на дому

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

3. Организация индивидуального обучения на дому

3.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является заключение медицинской организации, заключение ЦПМПК (если обучение будет осуществляться по адаптированным образовательным программам), письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ об организации обучения на дому для их ребенка.

3.2. На основании данных документов директор издает приказ по ОУ об индивидуальном обучении на дому.

3.3 Сроки перевода обучающегося на индивидуальное обучение регламентируется сроками действия медицинского заключения.

3.4. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение заместитель директора обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3.5. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающегося в списочный состав класса, заполнить сведения о родителях (законных представителях)

3.6. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

4. Образовательный процесс

4.1. При индивидуальном обучении на дому для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психо-физического развития и возможностей обучающегося.

4.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающегося на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

4.4. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) в учебных планах устанавливается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.42.52821-10 «санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

В индивидуальные учебные планы включаются все обязательные для изучения образовательные области, учебные предметы федерального и регионального компонентов и компонента образовательного учреждения или часть, формируемая участниками образовательного процесса.

Часть часов в индивидуальных учебных планах, по согласованию с участниками образовательных отношений (обучающимися и их родителями (законными представителями)), передается на работу с учителем и часть часов передается на самостоятельную учебную работу, при этом общая величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) в индивидуальных учебных планах не должна расходиться с величиной недельной образовательной нагрузки по соответствующему классу в учебном плане общеобразовательного учреждения на текущий учебный год.

Самостоятельная учебная работа обучающихся не включается в оплату педагогическим работникам.

Общеобразовательное учреждение обеспечивает разработку и утверждение рабочих программ для реализации индивидуальных учебных планов.

4.5. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором ОУ.

4.6. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения индивидуальных учебных занятий с ребенком на дому с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечить ребенка школьными принадлежностями.

4.7. Занятия могут проходить в ОУ, но обязательно с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) и при указании в медицинском заключении количества часов, допустимых для таких занятий. При этом ОУ несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в период пребывания в ОУ.

4.8. При индивидуальном обучении на дому обучающийся имеет право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда ОУ.

5. Аттестация обучающихся

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии локальными нормативами актами учреждения, регламентирующими данные вопросы.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1394 от 25 декабря 2013г, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1400 от 26 декабря 2013г.

Сроки и даты проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов устанавливаются в соответствии ежегодным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета и приказа ОУ.

5.4. Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

6. Кадровый состав

6.1. При назначении учителей работающих с обучающимся на дому, предпочтение отдается учителям, работающим в данном классе. При невозможности организовать обучение на дому силами педагогического коллектива, администрация ОУ имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном ОУ.

6.2. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- составляют индивидуальный тематический план по предмету;

- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

- заполняют электронный журнал обучения ребенка на дому.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции;

- составляет расписание занятий;

- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком;

- контролирует своевременное проведение занятий на дому, выполнение учебных программ, качество обучения.

6.4. В случае болезни учителя ОУ обязано произвести замещение занятий с обучающимися на дому другим учителем.

6.5. В случае болезни учащегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

7. Права и обязанности сторон

Общеобразовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственности за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников общеобразовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
 - на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
 - на участие в культурной жизни школы;
 - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом общеобразовательного учреждения.
- Обучающийся обязан:

- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении общеобразовательным процессом;
- дополнительно приглашать педагогических работников других образовательных учреждений;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей.

Родители (законные представители) обязаны:

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать учителя об отмене - занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий обучающимся;
- выполнять устав общеобразовательного учреждения.

10. Документы

10.1 Документы по организации занятий на дому:

- заявление родителей;
- медицинская справка;
- приказ директора образовательного учреждения;
- учебный план;
- расписание занятий;
- рабочая программа.

Рабочая программа для обучающихся на дому составляется на основании действующего в школе Положения о рабочей программе. Особенности составления рабочей программы для обучающихся на дому:

- в рабочей программе обязательно указывается количество часов, выделенных на работу с учителем и количество часов на самостоятельную работу;
- лабораторные, практические работы могут быть предусмотрены как отдельным уроком, так и на уроке при изучении или закреплении той или иной темы;
- при работе с учителем на одном уроке могут проводиться несколько лабораторных или практических работ, если позволяет объем материала;
- контрольные работы могут быть вынесены на самостоятельную работу или работу с учителем, учитель может объединить контрольную работу и изучение нового материала, уменьшив объем контрольной работы;
- отметки за лабораторные, практические, контрольные работы, выполняемые при работе с учителем, фиксируются в журнале и учитываются при выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок;

- отметки за лабораторные, практические, контрольные работы, выполняемые без присутствия учителя, выставляются в соответствующие тетради и учитываются при выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок.
- В электронный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и об окончании образовательного учреждения.