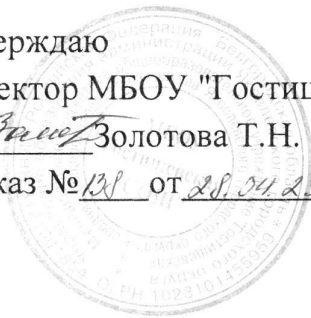


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Гостищевская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа"

Согласовано
на Педагогическом совете
Протокол № 11 от 25.04.23 г.
Принято
Управляющий совет
Протокол № 60 от 24.04.23 г.

Утверждаю
Директор МБОУ "Гостищевская СОШ"
М.И. Золотова Золотова Т.Н.
приказ № 131 от 28.04.23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гостищевская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и настоящего Положения.

1.2. Служба примирения является объединением участников педагогического процесса, действующая в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий всех субъектов воспитания. Служба осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и примирения. Учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.5. Допускается создание службы примирения только из педагогов и/или специалистов учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с учреждением, где создана школьная служба примирения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью службы примирения является:
- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
 - помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной работы;

- снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
- проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
 - обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в мероприятиях школьной службы медиации.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе работы сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении.
- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Состав службы примирения утверждается приказом директора.

4.2. В неё входят 3-5 человек из состава педагогических работников школы (учителей, педагогов-психологов, социальных педагогов и др.). Могут входить школьники 7-11 классов.

4.3. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации (примирения) приказом директора учреждения.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительных действий в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительные мероприятия начинаются в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительные мероприятия планируются, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность

администрация учреждения и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а так же в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимых мероприятиях.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительные мероприятия проводятся с согласия родителей (законных представителей)

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения мероприятий в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительных мероприятий конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном протоколе или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию протокола администрации учреждения.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в ходе примирительных мероприятий, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения примирительных мероприятий воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.14. Деятельность службы примирения фиксируется в журнале обращений, плане работы на учебный год и протоколах заседаний, которые являются внутренними документами службы.

5.15. Процесс примирения (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в мероприятия по примирению (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение мероприятий по примирению в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных мероприятий, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация учреждения оказывает службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. В случае если примирительные мероприятия проводились по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела протокола, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.