

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Гостищевская средняя общеобразовательная школа  
Яковлевского городского округа"

«Рассмотрено»  
на заседании МО классных  
руководителей МБОУ  
"Гостищевская СОШ"  
Руководитель Лычёва Т.О.  
/Лычёва Т.О./  
Протокол № 4  
от «18» мая 2020 г.

«Согласовано»  
Заместитель директора  
МБОУ "Гостищевская  
СОШ" Жигалова Е.В.  
/Жигалова Е.В./  
«18» мая 2020 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
"Гостищевская СОШ"  
Золотова Т.Н.  
Приказ № 446  
от «31» августа 2020 г.

Общеразвивающая программа  
дополнительного образования  
«Школьная киностудия»

Срок реализации: 1 год

(6-11 класс)

Направление: художественно-техническое

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

## Пояснительная записка

С ростом научно - технического прогресса увеличивается поток необходимых базовых знаний, преподаваемых в школе. Для их лучшего усвоения применяются различные системы синтеза гуманитарных и технических наук, научно-технического и социально-педагогического направлений дополнительного образования. Один из перспективных вариантов - создание школьной киностудии.

Кино и телевидение, как жанры искусства, всегда остаются популярными. Они очень тесно переплетены с общественной жизнью. Фильм, синтезирующий в себе многие жанры искусства, такие как литература, музыка и другие, – это наиболее доступное средство приобщения к нравственным ценностям. Через фильмы и телевизионные средства массовой информации авторам подвластно повлиять на отдельные аспекты жизни общества.

Школьная киностудия, выпускающая кино- и телепродукцию для сверстников – благоприятнейшая среда для серьёзной профессиональной подготовки нового поколения активной молодежи, которая сочетается с активной социально полезной деятельностью и объединяет учеников вокруг интересных масштабных дел.

Данная дополнительная образовательная программа развивает способности обучающихся посредством видеотворчества и предоставляет им возможность примерить на себя разные профессиональные роли (сценариста, режиссёра, оператора, звукорежиссёра, видеомонтажёра, ведущего, актёра), а также почувствовать, что их деятельность может повлиять на развитие информационной среды и благоприятность атмосферы в большом коллективе, таком, каким является школьное сообщество. Дети учатся пользоваться видеотехникой, выпускать фильмы, нести в массы мысли, в которых будет важна моральная составляющая.

Помимо профессиональных и теоретических знаний, которые помогут ребёнку сориентироваться в теле- и кинопространстве, ему предоставляется приобрести навыки организатора и руководителя и, победив свои комплексы, научиться общаться, отстаивать свою точку зрения, придумывать и разрабатывать свою идею.

**Цель программы:** развитие и поддержка творческих и познавательных способностей обучающихся через создание и поддержание в школе учебно-информационной среды

**Задачи программы:**

- познакомить обучающихся с терминологией кинематографа и телевидения, его профессиями, жанровой системой;
- сформировать систему базовых знаний по технологии создания экранных произведений (монтаж, операторская съемка); научить создавать сценарии для различных видеожанров;

- создать условия для успешной социализации обучающихся, овладения ими навыками общения и коллективного творчества;
- привить эстетический вкус и общечеловеческие ценности через знакомство с классическими произведениями кинематографа, формировать критическое отношение к современной кинопродукции.
- создать базу творческих работ обучающихся.

Данная дополнительная образовательная программа создана на основе изучения опыта работы коллег из разных регионов России, учебных пособий Д. А. Долинина, М. Рабигера, книг К.С. Станиславского и интернет-источников. **Особенностью** программы, которая предполагает знакомство со всеми этапами создания фильма, является её практическая направленность, так как в результате проведения занятий учащимися создаётся полноценный интернет-ресурс с регулярной наполняемостью новостными и тематическими выпусками, а также самостоятельными творческими работами.

В киностудии занимаются обучающиеся от 11 до 17 лет. Именно на этих этапах развития у детей возрастает значение коллектива, появляется острая потребность в коммуникации и социализации, проявляется стремление к самостоятельности и независимости. Такие потребности и призвана решать настоящая программа. В объединении могут заниматься и мальчики, и девочки. Главный критерий отбора детей для участия в деятельности киностудии – наличие интереса, добровольность, согласие семьи.

Программа рассчитана на один год обучения. Предусматривает 34 часа занятий. Форма обучения очная.

Программа имеет циклическое построение, что предполагает освоение обучающимся знаний и умений в течение одного года, а в последующее время при наличии интереса - расширение и углубление полученных знаний, умений и навыков в области видеотворчества посредством большого объёма практической работы.

Режим работы киностудии – 1 час в неделю: 1 занятие по 1 часу, продолжительность одного занятия - 30 минут, из них собственно занятия.

Состав группы открытый, в течение года может включиться каждый желающий. Обычная наполняемость группы – 15 человек.

Форма организации учебно-воспитательного процесса - индивидуальная, парная, групповая, коллективная.

Занятия проходят в форме беседы, творческого общения, мозгового штурма, лекции, практикума, съёмки телепрограмм, тренинга, игры, просмотра видеороликов с последующим анализом их речевого сопровождения; проблемного разбора самого удачного/неудачного репортажа месяца; встречи с работниками СМИ и носителями профессий по интересующему детей профилю.

## Прогнозируемые результаты и способы их проверки

### Личностные:

**Обучающиеся будут знать:** терминологию кинематографа и телевидения, специфику их профессий.

**Обучающиеся будут уметь:** создавать сценарии, реализовывать режиссерский замысел, осуществлять операторскую съемку и монтаж.

**Обучающиеся будут иметь опыт** создания телевизионных сюжетов, социальных роликов, документального и игрового кино; уверенного и грамотного выступления перед камерой.

**У обучающихся будут развиты такие личностные качества,** как самостоятельная постановка цели деятельности, планирование и организация своей работы, выбор оптимальных способов решения поставленных задач, творческий поиск в создании художественного образа, контроль достижения результата.

### Качественные:

- развитие информационного пространства и технического творчества в школе;
- формирование социально зрелых и активных молодых лидеров;
- активизация интереса к событиям, освещаемым студией;
- расширение контактов и партнерских отношений между учащимися, родителями и учителями;

### Количественные:

- увеличение количества учащихся, занятых в творческой деятельности через поднятие имиджа киностудии;
- увеличение количества зрителей и подписчиков интернет-ресурса киностудии;
- повышение показателей участия в муниципальном, региональном и федеральном конкурсном движении.

### Виды контроля:

Время проверки	Цель проверки	Формы контроля
В начале года	Определение уровня развития детей	Собеседование
Текущий контроль	Определение степени усвоения материала	Наблюдение, опрос, создание собственного сюжета, участие в конкурсах
Итоговый	Определение уровня изменения развития детей, результатов обучения	Трансляция работ в социальных сетях, школьный Кинофест с показом самостоятельных работ обучающихся, участие в

		конкурсах
--	--	-----------

**Критерии отслеживания детской результативности освоения программы**

<b>Критерии</b>	<b>Механизм отслеживания</b>	<b>Периодичность проведения</b>	<b>Содержание оценки</b>
Знания	Наблюдение, опрос	В конце каждого полугодия	<p>«Высокий уровень» - 80-100 баллов</p> <p>«Средний уровень» - 60-79 баллов</p> <p>«Низкий уровень» - 50-59 баллов</p> <p>«Незачет» - менее 50 баллов</p>
Умения и навыки	Создание видеоработы	В конце учебного года или для конкурса	<p><b>Критерии оценки видеоработы</b></p> <p>( «+» - прибавляем 10 баллов, «-» вычитаем 10 баллов).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эстетичность кадра, правильный выбор освещения, фокусировка, композиция</li> <li>2. Наличие сверхзадачи, правильно донесённой до зрителя</li> <li>3. Качество видеомонтажа</li> <li>4. Аудио- и музыкальное</li> </ol>

			<p>сопровождение</p> <p>5. Баланс и общее впечатление от работы</p> <p>«Высокий уровень» - 40-50 баллов</p> <p>«Средний уровень» - 39-30 баллов</p> <p>«Низкий уровень» - 29-20 баллов</p> <p>«Незачет» - менее 20 баллов</p>
Творческие достижения	Активность, выполнение творческих работ и их представление на Кинофесте и профильных конкурсах	В течение учебного года	<p>«Высокий уровень» - регулярно принимает участие в фестивалях, конкурсах на муниципальном, региональном уровне и выше.</p> <p>«Средний уровень» - участвует в творческой деятельности внутри объединения, школы.</p> <p>«Низкий уровень» - редко участвует в творческой деятельности внутри объединения.</p>

## Тематическое планирование

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теория кино, 4 часа</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	Опрос. Презентация результатов
1.1	Терминология кинематографа. Сценарная подготовка	1	1	-	
1.2	Основные этапы создания фильма	2	1	1	
1.3	Просмотр и анализ киноматериала	1	-	1	
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Тележурналистика, 6 часов</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	Опрос. Презентация результатов
2.1	Введение в тележурналистику	1	1		
2.2	Телевизионный сюжет	2	1	1	
2.3	Новости. Интервью	1		1	
2.4	Работа ведущего	2	1	1	
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Операторское мастерство, 10 часов</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	Опрос. Презентация результатов
3.1	Видеокамера	2		2	
3.2	Видеоряд	2	1	1	
3.3	Композиция кадра	4		4	
3.4	Съемка материала	2		2	
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Видеомонтаж, 7 часов</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	Опрос. Презентация результатов

4.1	Основы видеомонтажа	3	1	2	
4.2	Программа видеомонтажа	4		4	
<b>5</b>	<b>Раздел 5. Имидж и SMM-продвижение, 7 часов</b>	<b>7</b>		<b>7</b>	Опрос. Презентация результатов
5.1	Работа над имиджем студии	3		3	
5.2	Создание и развитие интернет-страницы киностудии в социальных сетях	4		4	
<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>			



# **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

## **Раздел 1. Теория кино.**

### **Тема 1. Терминология кинематографа. Сценарная подготовка.**

Теория. Введение в предмет. История кинематографа. Язык кино. Вводный инструктаж по ТБ. Понятие сценария. Тема, идея, сверхзадача. Специфика написания сценария для телевизионных сюжетов, документальных фильмов и социальных видеороликов.

Практика. Знакомство с основными терминами кинематографа. Основные жанры кинематографа и их классификация. Самостоятельные поиски материала. Эссе как попытка написания сценария для различных видеожанров. Написание эссе на тему «Самое яркое событие лета», «Гордость страны», «Не имей сто рублей». Написание сценария для телевизионного сюжета, освещающего актуальные события.

### **Тема 2. Основные этапы создания фильма.**

Практика: создание раскадровки по любой русской народной сказке.

### **Тема 3. Просмотр и анализ материала.**

Практика. Обсуждение. Составление устной и письменной аннотаций к видеоматериалу.

## **Раздел 2. Тележурналистика.**

### **Тема 4. Введение в тележурналистику.**

Теория. Профессия – тележурналист. Особенности современного ТВ. Выбор телевизионного жанра. Информационные жанры телевидения.

### **Тема 5. Телевизионный сюжет.**

Теория. Телесюжет как информационный жанр. Особенности написания сценария я телевизионного сюжета (тема, идея).

Практика. Составление календарного плана для съёмок событийных сюжетов. Съёмки событийных и тематических сюжетов.

### **Тема 6. Новости. Интервью.**

Практика. Тренинг по сбору самых свежих новостей и их устный обзор. Съёмки новостных выпусков, освещающих события в школе и за её пределами. Создание банка вопросов. Проработка правил жанра. Тренинги. Поиск интересного материала.

### **Тема 7. Работа ведущего.**

Теория. Дыхание, как основа качественной речи. Понятие дикции. Интонация. Культура речи.

Практика. Закрепление теоретического материала. Упражнения по совершенствованию речи. Пятиминутки грамотности.

## **Раздел 3. Операторское мастерство.**

### **Тема 8. Видеокамера.**

Практика. Обучение грамотной работе с камерой.

### **Тема 9. Видеоряд.**

Теория. Понятие видеоряда. Логика и последовательность – важнейшие условия составления видеоряда.

Практика. Работа над немым мини-кино с соблюдением логики видеоряда.

### **Тема 10. Композиция кадра.**

Практика. Поиск интересных композиционных решений.

### **Тема 11. Съёмка материала.**

Практика. Подготовка съёмок: сбор информации, подготовка объекта, участников, съёмка события.

## **Раздел 4. Видеомонтаж.**

### **Тема 12. Основы видеомонтажа.**

Теория. Монтаж, виды монтажа, создание заставки, добавление музыки, переходов, титров, создание видеофайлов. Использование в фильме фотографий и других изобразительных материалов.

Практика. Монтаж, выбор переходов, вставка видеоэффектов, футажи, работа с технологией хромакей. Работа со звуком. Закадровый голос. Титры, надписи.

### **Тема 13. Программа монтажа.**

Практика. Видеоэффекты, переходы, темы, работа с ключом цветности в Pinnacle Studio 15. Сравнение продукта Pinnacle Studio 15 с продуктами других программ для монтажа.

## **Раздел 5. SMM-продвижение.**

### **Тема 14. Работа над имиджем студии.**

Практика. Работа над логотипом, видеозаставкой, слоганом. Разработка рубрик, индивидуальных особенностей.

### **Тема 15. Создание и развитие интернет-страницы киностудии в социальных сетях.**

Практика. Обзор успешных интернет-страниц, анализ этой успешности, выводы, применение опыта.

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Материально-технические средства:**

- Фотоаппарат с функцией видеосъёмки
- Штатив
- Ноутбук
- Программа Pinnacle Studio 15
- Экран для технологии хромакей
- мультимедиапроектор
- Писчая бумага
- Пишущие инструменты

### **Методические материалы:**

#### **Конспект занятия «Интервью»**

**Цель:** Формирование навыков ведения беседы с одним или несколькими лицами

## **Задачи:**

### Обучающие:

- дать понятие об интервью как жанре публицистики;
- познакомить с видами интервью;
- познакомить с правилами ведения интервью;

### Развивающие:

- развивать речь учащихся;
- развитие умения составлять вопросы;
- развитие умения отвечать на вопросы;

### Воспитательные:

- воспитание умения слушать и слышать собеседника, вести диалог.

## **Ход занятия:**

1. Орг. момент: Приветствие, объявление темы и цели занятия
2. Сообщение нового материала
3. Практическая работа
4. Итог занятия, домашнее задание

## **2. Повторение**

- Исходя из собственного опыта, расскажите, что такое интервью?
- Интервью - один из самых распространенных методов получения информации в журналистике. К нему часто обращаются не только опытные авторы, но и начинающие.
- Интервью (англ. — interview) в науке определяется как беседа журналиста с одним или несколькими лицами по актуальным вопросам. Интервью используется при подготовке огромного числа публикаций самых разных журналистских жанров. Часто его применяют в комплексе с другими методами сбора информации (например, наблюдением, проработкой документов и пр.). Характерная черта данного метода заключается в том, что он, в отличие, например, от метода проработки документов, не только позволяет получить данные о тех явлениях, которые журналист, по какой-то причине, лично наблюдать не мог, но и позволяет по ходу применения добывать все новые и новые факты, детали, подробности. Ведь, в отличие от документа, живой «источник» (собеседник) может хранить в своей памяти очень многое о предмете интереса журналиста, и если тот сумеет «раскрутить» собеседника, то сможет узнать то, о чем даже не догадывался. Возможно, именно этот скрытый «потенциал» интервью так притягивает журналистов.

## **Виды интервью**

В журналистике существует несколько видов интервью:

**Интервью-монолог:** Текст интервью-монолога формально не расчленен, в начале его дается вопрос журналиста, определяющий тему беседы, далее идет развернутый монолог интервьюируемого. Такое построение вовсе не свидетельствует о том, что в процессе беседы интервьюер не задавал вопросов или не перебивал говорящего, просто автор посчитал излишней разбивку текста на реплики. В такой форме часто даются рекламные интервью политиков, интервью-отчеты руководителей предприятий и так далее.

**Интервью-диалог:** Интервью-диалог – это наиболее распространенный вид интервью, формально выраженный цепочкой вопросов и ответов, чередующихся между собой. Сходными чертами обладает жанр беседы. Определение места этого жанра в классификации вызывает затруднения. Так, В.В. Ворошилов выносит этот жанр за рамки интервью, беседа в его системе публицистических жанров равноправна, например, с новостью, репортажем и интервью. В книге “Основы творческой деятельности журналиста” беседа дается как разновидность интервью, наряду с диалогом, монологом и другими видами, то есть объем ее признаков для авторов отличен от признаков интервью-диалога. Мы придерживаемся мнения Б.В. Стрельцова, считающего интервью-беседу синонимом интервью-диалога.

**Коллективное интервью** Коллективное интервью берется сразу у нескольких лиц, в основном, это так называемые «круглые столы», когда на вопросы отвечает то один, то другой собеседник; не все реплики интервьюируемых перемежаются журналистскими вопросами, могут быть единства типа «вопрос – ответ1 – ответ2». Однако возможен и такой вариант, когда на интересующий журналиста вопрос отвечают несколько человек и их мнения сравниваются; формально ответы каждого из интервьюируемых часто оформляются в виде отдельных блоков.

**Самоинтервью** – редкий вид интервью, когда пишущий сам задает вопросы и сам на них отвечает.

**Анкета** – Анкета представляет собой массовый вид интервью, это своеобразная заочная беседа со зрителями, социологический опрос, отражающий общественное мнение по какому-либо вопросу. В последнее время в СМИ появился и другой вид анкеты, публикуемый обычно вместе с «нормальным» интервью в качестве справочной информации и выделяемый в отдельный блок-врезку. Такая анкета представляет собой краткие ответы на вопросы типа «Ваш любимый актер/книга/цвет?», причём эти вопросы стандартны для всех героев, появляющихся в материалах данной рубрики.

**Интервью-зарисовка.** Отличительной чертой интервью-зарисовки является наличие авторских комментариев, отступлений и так далее: Интервью-зарисовка дает журналисту возможность не только задавать вопросы, но и высказывать свое мнение, комментировать факты, о которых идет речь, рассказывать об обстановке, в которой проходила беседа, давать краткие

характеристики своего собеседника, несколькими штрихами создавать его портрет.

Сегодня мы будем учиться брать интервью. Возможно, не каждому из Вас понадобятся такие знания, но некоторым — точно, думаю, интересно узнать о технике ведения интервью. Будем соблюдать следующий алгоритм действий.

## **I. Подготовка к интервью**

**1. Определяем цель.** Любой текст должен иметь цель и интервью — не исключение. От того, насколько точно вы сможете поставить цель, зависит качество и, соответственно, популярность интервью.

Чтобы определить цель, нужно ответить на вопросы:

- *Почему вы хотите взять интервью у этого человека?*
- *Чем он может быть интересным зрителям?*
- *Что нового об этом человеке или событии вы можете раскрыть в интервью?*
- *Какие результаты планируете получить после публикации интервью?*

Если у вас нет четких ответов на эти вопросы, то интервью может получиться никому не интересной бессмысленной беседой.

Очень хорошо, когда вы сообщаете цель интервью будущему собеседнику. Он получает прекрасную возможность подготовиться и это будет свидетельством вашей тщательной подготовки к интервью (что обязательно положительно отразится на мнении собеседника о вас).

Определив цель интервью, вы не будете думать «*О чем спросить? Какой вопрос задать?*». Ведь вы уже будете знать, какая информация нужна и можете четко сформулировать необходимые вопросы.

**2. Собираем информацию.** Постарайтесь собрать максимум информации о человеке, с которым планируете интервью, или о предмете разговора (если цель интервью — не знакомство с личностью, а беседа о сфере деятельности, событиях, новинках техники и т.д.).

Не владея информацией, очень сложно поддерживать беседу (интервью не должно сводиться к анкете, когда человек просто отвечает на вопросы). В процессе интервью у вас могут возникнуть новые вопросы, которые вытекают из ответов вашего собеседника.

Предварительный сбор информации позволит вам не задавать вопросы собеседнику, на которые он уже отвечал в другом интервью. Обязательно просмотрите всю информацию о человеке!

**3. Договариваемся о времени и месте проведения интервью.** Это можно сделать как до выше перечисленных этапов, так и после них. Главное правило, которые вы должны помнить, договариваясь об интервью — это то, что **никто не обязан давать вам интервью**. Не стоит упрашивать, угрожать в случае отказа. Ваш собеседник должен быть заинтересован в интервью.

Даже если он согласится, поддавшись на ваши уговоры, то беседа может получиться вялой и неинтересной.

Опытные журналисты советуют не говорить потенциальному собеседнику слово «интервью» (оно звучит официально и может некоторых насторожить/отпугнуть и т.д.). Гораздо эффективнее во время разговора *«поделитесь своими мыслями по поводу...»*, *«давайте поговорим об...»*, *«читатели ... хотели бы узнать о ...»*.

Если человек не уверен в целесообразности интервью и не дает окончательного ответа, вы можете рассказать ему о **выгодах**, которые принесет ему ваша беседа:

- популярность;
- возможность рассказать о себе/своей работе/услугах/товарах;
- возможность высказать свое мнение как эксперта в определенной сфере (свидетельство профессионализма).

Еще одно правило интервью: **место и время должен назначать ваш собеседник**. Так он получает возможность ответить на ваши вопросы в комфортном для себя месте и в удобное время.

**Не забудьте спросить о разрешении записи вашего разговора и использования фотографий или других материалов!**

**4. Готовим предварительные вопросы.** После того, как вы определили цель и собрали нужную информацию, можно приступать к подготовке вопросов. При их составлении помните одно важное правило — **«От качества вопроса зависит качество ответа»**.

Вопросы бывают:

- прямые («Назовите Ваши хобби»);
- не прямые («Чем Вы занимаетесь в свободное время»);
- открытые («Чем был обусловлен выбор профессии?»);
- закрытые («Физика — это хобби или профессия?»).

Каждый из них имеет свои преимущества и недостатки. Прямые вопросы хорошо задавать, если вам нужен конкретный ответ и вы знаете, что человек ответит на него, а не уйдет от ответа.

Непрямые вопросы чаще всего задают, когда предполагают, что человек прямо на них не ответит. Открытые вопросы побуждают собеседника давать ответ, ничем не ограниченный, который может занять и полчаса. В таких случаях лучше использовать закрытые вопросы.

А теперь внимание: **никогда не задавайте глупых и банальных вопросов!** (например, *«Есть ли жизнь на Марсе?»*) К банальным относятся вопросы *«Расскажите о себе»* (если у этого человека уже брали не одно интервью).

Не задавайте вопросы, на которые человек уже неоднократно отвечал! Просмотрите всю имеющуюся информацию и не повторяйтесь. Это будет

неприятно человеку, который в десятый раз отвечает на один и тот же вопрос, и зрителям, которые ожидают новую и интересную информацию.

## **II. Интервью**

**1. Встреча. Приветствие.** Думаю, не стоит говорить, что интервью должно начинаться в обусловленное время и вы не должны на него опаздывать (даже если берете интервью в скайпе).

Приветствие зависит от степени знакомства, социального статуса, возраста. Можно обратиться к собеседнику:

- официально — по имени, отчеству и на «вы» (Здравствуйте, Евгений Сергеевич);
- полуофициально — по имени и на «вы» (Здравствуйте, Евгений);
- неофициально — по имени и на «ты» (Здравствуй, Евгений);
- фамильярно — на «ты» и по краткому имени (Здравствуй, Женя).

От того, насколько правильно вы подберете стиль приветствия, может зависеть ход интервью и его успешность.

**2. Начало. «Разминка».** Не стоит в первом же вопросе задавать самые главные и серьезные вопросы. Для начала надо установить контакт и просто начать беседу.

На этом этапе можно задать вопросы о хобби (интересах, увлечениях, домашних животных). Очень хорошо, когда у вас совпадают интересы. Получив такой вопрос, человек немного расслабляется и отвечает с огромным удовольствием.

Еще можно пошутить, но здесь надо быть очень осторожным. У каждого человека собственное чувство юмора и оно может не совпадать с вашим. Неудачная шутка может испортить все интервью.

В начале разговора можно сделать комплимент. Только не стоит просто льстить человеку. Аргументируйте свое восхищение человеком или его работой/произведением/открытием и т.д.

**3. Основная часть.** Вот здесь и пора задавать подготовленные перед интервью вопросы. Их надо задавать в определенной последовательности.

В зависимости от темы интервью (событие, общественная проблема/конфликт интересов, личность собеседника) рекомендуют соответственно использовать хронологический, логический принцип последовательности вопросов.

**4. Завершение интервью.** Закончить интервью нужно вовремя, не задерживая собеседника. В конце интервью можно спросить, не хочет ли собеседник что-то добавить до выше сказанного.

Напоследок задайте вопрос о чем-то приятном (о детях, домашних животных) или поблагодарите за уделенное вам время и пожелайте успехов/здоровья (список продолжайте сами). Это позволит оставить приятное впечатление о вас и разговоре с вами.

## **III. Обработка материала**

По окончании интервью надо обработать всю полученную информацию. смонтировать интервью в удобном для зрителя виде, с прамбулой, грамотно выстроенным видеорядом.

Для интервью, которое будет размещено в видеохостингах, очень важно вырезать неудачные моменты, долгие паузы, неудавшиеся кадры, но сохраняя при этом главные мысли.

### **Подсказки с правилами ведения интервью:**

#### **Правила ведения интервью:**

1. Обращайтесь к собеседнику по имени отчеству.
2. Разговаривая, смотрите в глаза собеседнику.
3. Проявите уважение к мнению собеседника.
4. Внимательно слушайте собеседника.
5. Проявляйте заинтересованность в беседе.
6. Не задавайте некорректных вопросов

#### **4. Практическая работа**

Задание: Разбиться на пары и взять друг у друга интервью на определенную тему: «Ваше хобби», «Любимый учитель», «Книга, изменившая меня» или любую другую по выбору.

План выполнения работы:

- Выбрать пару для работы;
- Выбрать тему для интервью;
- Составить вопросы, избегая банальных;
- Провести интервью.

Чтобы правильно составить вопросы к собеседнику, у которого вы будете брать интервью, необходимо знать правила, по которым строится интервью. Данные правила перед вами, воспользуйтесь ими.

Выводы:

- Как вы считаете, кто из корреспондентов справился лучше с заданием? Почему?
- Как вы считаете, у кого было самое содержательное интервью?
- А у кого было самое интересное интервью?
- Какие вопросы оказались самыми удачными?

#### **Домашнее задание:**

- 1) придумать 5 нестандартных вопросов для банка вопросов
- 2) принести видеофрагменты интересного, на ваш взгляд, интервью известного человека.



## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Список литературы, используемый при составлении программы

1. Розенталь Алан. Создание кино и видеофильмов, как увлекательный бизнес. - М.: Издательство «Триумф»; г. Жуковский: Издательство ЭРА, 2002 – 352 с.
2. Телевизионная журналистика: Учебник// Редколлегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский - М.-Издательство МГУ, Издательство «Высшая школа», 2002. -304 с.
3. Актерский тренинг. Гимнастика чувств. Гиппиус С.В. СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2009. – 377 с.
4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. Изд. 3-е, дополненное и переработанное. Серия «Высшее образование». Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2004. – 544 с.
5. К.С.Станиславский, Работа актёра над собою й.
6. Ключева Н.В., Касаткина Ю.В. Учим детей общению. Характер, коммуникабельность. Популярное пособие для родителей и педагогов: Ярославль: «Академия развития», 1997. – 240 с.
7. Лютова О.А. Литературные игры и праздники в начальной школе: Методическое пособие. - М.: ТЦ Сфера, 2006. – 96 с.
8. Программы дополнительного художественного образования детей: Н.И. Кучер, Е.П. Кабакова - М.: Издательство «Просвещение», 2006 г. – 250 с.
9. Современная драматургия, 1990, №2.
- 10.Социальная психология. Пойми себя, чтобы понять других. Чалдини Р., Кенрик Д., Нейберг С. 2002. – 336 с.
- 11.Социальная психология. Пойми других, чтобы понять себя. Чалдини Р., Кенрик Д., Нейберг С. 2002 - 256 с.
- 12.Царев М. Мир театра. Книга для учителя. – М.: Просвещение, 1987. – 255 с.

**Список литературы, рекомендуемой обучающимся  
и педагогу по освоению программы**

1. Ключева Н.В., Касаткина Ю.В. Учим детей общению. Характер, коммуникабельность. Популярное пособие для родителей и педагогов: Ярославль: «Академия развития», 1997. – 240 с.
2. Телевизионная журналистика: Учебник// Редколлегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский - М.-Издательство МГУ, Издательство «Высшая школа», 2002. -304 с.
3. Розенталь Алан. Создание кино и видеофильмов, как увлекательный бизнес. - М.: Издательство «Триумф»; г. Жуковский: Издательство ЭРА, 2002 – 352 с.

**Приложение 1**  
к рабочей программе  
кружка дополнительного образования  
«Школьная киностудия»  
педагога Калинин Дмитрий Викентьевича

**Календарно-тематическое планирование (34 часа)**

**6-11 классы**

№ п/п	Дата		Название темы	Всего часов	Содержательная деятельность		Характеристика основной деятельности ученика
	предв.	факт.			Теоретич.	Практич.	
<b>Раздел 1. Теория кино, 4 часа</b>							
1	04.09		Терминология кинематографа. Сценарная подготовка	1	1	-	Знакомство с основными терминами кинематографа. Основные жанры кинематографа и их классификация.
4	12.09		Основные этапы создания фильма	1	1	-	создание раскадровки
6	18.09		Основные этапы создания фильма	1	-	1	создание раскадровки по любой русской народной сказке.
8	25.09		Просмотр и анализ киноматериала	1	-	1	Составление устной и письменной аннотаций к видеоматериалу.
<b>Раздел 2. Тележурналистика, 6 часов</b>							
10	02.10		Введение в тележурналистику	1	1	-	Особенности современного ТВ. Выбор телевизионного жанра. Информационные жанры

							телевидения.
12	09.10		Телевизионный сюжет	1	1	-	Телесюжет как информационный жанр. Особенности написания сценария я телевизионного сюжета (тема, идея).
14	16.10		Телевизионный сюжет	1	1	-	Составление календарного плана для съёмок событийных сюжетов. Съёмки событийных и тематических сюжетов.
16	23.10		Новости. Интервью	1	1	-	Тренинг по сбору самых свежих новостей и их устный обзор.
18	13.11		Работа ведущего	1	1	-	Дыхание, как основа качественной речи. Понятие дикции. Интонация. Культура речи.
20	20.11		Работа ведущего	1	-	1	Закрепление теоретического материала. Упражнения по совершенствованию речи. Пятиминутки грамотности.
<b>Раздел 3. Операторское мастерство, 10 часов</b>							
22	27.11		Видеокамера	1	1	-	Основы грамотной работы с камерой.
24	04.12		Видеокамера	1	-	1	Обучение грамотной работе с камерой.
26	11.12		Видеоряд	1	1	-	Понятие видеоряда. Логика и последовательность – важнейшие условия составления видеоряда.
28	18.12		Видеоряд	1	-	1	Работа над немым мини-кино с соблюдением логики видеоряда.
30	25.12		Композиция кадра	1	1	-	Композиционные решения.

32	15.01		Композиция кадра	1	-	1	Поиск интересных композиционных решений.
34	22.01		Композиция кадра	1	-	1	Поиск интересных композиционных решений.
36/2	29.01		Композиция кадра	1	-	1	Поиск интересных композиционных решений.
38/4	05.02		Съемка материала	1	-	1	Подготовка съемок: сбор информации, подготовка объекта, участников, съемка события.
40/6	12.02		Съемка материала	1	-	1	Съемка .
<b>Раздел 4. Видеомонтаж, 7 часов</b>							
42/8	19.02		Основы видеомонтажа	1	1	-	Монтаж, виды монтажа, создание заставки, добавление музыки, переходов, титров, создание видеофайлов. Использование в фильме фотографий и других изобразительных материалов.
44/10	26.02		Основы видеомонтажа	1	-	1	Монтаж, выбор переходов, вставка видеоэффектов, футаж.
46/12	05.03		Основы видеомонтажа	1	-	1	Работа с технологией хромакей. Работа со звуком. Закадровый голос. Титры, надписи.
48/14	12.03		Программа видеомонтажа	1	1	-	Изучение Pinnacle Studio 15.
50/16	19.03		Программа видеомонтажа	1	-	1	Видеоэффекты, переходы, темы.
52/18	02.04		Программа видеомонтажа	1	-	1	Работа с ключом цветности в Pinnacle Studio 15.
54/20	09.04		Программа видеомонтажа	1	-	1	Сравнение продукта Pinnacle Studio 15 с продуктами других программ для монтажа.
<b>Раздел 5. Имидж и SMM-продвижение, 5 часов</b>							
56/22	16.04		Работа над имиджем студии	1	1	-	Логотипы, видеозаставки,

							слоганы.
58/24	23.04		Работа над имиджем студии	1	1	-	Рубрики, индивидуальные особенности.
60/26	30.04		Работа над имиджем студии	1	1	-	Работа над логотипом, видеозаставкой, слоганом. Разработка рубрик, индивидуальных особенностей.
62/28	07.05		Создание и развитие интернет-страницы киностудии в социальных сетях	1	-	1	Обзор успешных интернет-страниц.
64/30	14.05		Создание и развитие интернет-страницы киностудии в социальных сетях	1	-	1	Анализ успешности.
66/32	21.05		Создание и развитие интернет-страницы киностудии в социальных сетях	1	-	1	Выводы, применение опыта.
68/34	28.05		Создание и развитие интернет-страницы киностудии в социальных сетях	1	-	1	Выводы, применение опыта.

## **ФОРМЫ И СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ**

### **Формы диагностики результатов обучения**

Беседа, тестирование, опрос.

### **Формы демонстрации результатов обучения**

Представление результатов образовательной деятельности пройдёт в форме публичной презентации.

### **Формы подведения итогов реализации общеобразовательной программы**

Подведение итогов реализуется в рамках презентации и защиты результатов выполнения работ, представленных в программе.