

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Гостищевская средняя общеобразовательная школа  
Яковлевского городского округа"

«Согласовано»  
Руководитель МО  
учителей  
гуманитарного цикла  
Бардина Л. В.  
Протокол № 5 от  
« 23 » мая 2020 г.

«Согласовано»  
Заместитель директора  
МБОУ «Гостищевская  
СОШ»  
Поспелова О. Н.  
« 28 » июня 2020 г.

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Гостищевская  
СОШ»  
Золотова Т.Н.  
Приказ № 246 от  
« 31 » августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по элективному курсу «Русское правописание:  
орфография и пунктуация»  
на уровень среднего общего образования  
Базовый уровень

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 1 от « 31 » августа 2020 г

## Пояснительная записка

### Статус документа

Данная рабочая программа составлена в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ № 1897 от «17» декабря 2010 г.);
- Сборником «Программы элективных курсов. Русский язык. 10-11 классы. Профильное обучение. Карпюк Г.В., Харитонов Е.И. – М.: Дрофа, 2018 (авт.- прогр. С. И. Львова).

Программа разработана в соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной 9 апреля 2016 г., № 637-р.

**Основная цель** элективного курса состоит в повышении правописной грамотности учащихся, в развитии культуры письма. Исходя из этого, программа предлагает рассматривать привычные проблемы прежде всего с точки зрения общих задач овладения родным, русским, языком в разных его формах, в том числе и письменной.

### Задачи обучения на уровне основного общего образования:

- формировать умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме;
- видеть общие и отличительные свойства в разных орфографических (пунктуационных) фактах;
- учиться осмысливать полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания;
- освоить все виды речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи;
- развивать речь учащихся: обогащать их активный и пассивный запас слов, способствовать усвоению норм литературного языка.

### Место элективного курса в учебном плане

Программа элективного курса рассчитана на 2 года обучения (10-11 классы) в количестве 68 ч (1 час в неделю с учетом 34 учебных недель в год).

Настоящая рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» составлена для 10 класса с учетом 34 учебных недель по 2 часа в неделю. Всего – 68 часов в год.

**Изменения в календарно-тематическое планирование вносятся ежегодно (см. приложение 1)**

### Формы организации учебного процесса:

- групповая работа;
- парная работа;
- дифференцированная работа;
- индивидуальная работа.

## Планируемые результаты освоения элективного курса

### Предметные результаты:

- 1) представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;
- 2) понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;
- 3) усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;
- 4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;
- 5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- 6) опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- 7) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- 8) понимание коммуниктивно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;
- 9) осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

### Личностные результаты:

- 1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- 2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 3) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;

способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

**Метапредметные результаты:**

1) владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;

2) способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета;

3) свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;

4) способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);

5) соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;

6) способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;

7) способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты.

## Содержание учебного предмета

### 10 класс (34 ч)

#### Особенности письменного общения (4 ч)

**Речевое общение** как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.

Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов с целью выяснения смысла высказывания); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков).

Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация.

Знакомство со способами языкового анализа высказывания:

от смысла - к средствам его выражения - в устной речи

- в письменной речи

**Особенности устной речи:** использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация и др.), жестов и мимики; ориентация на слуховое восприятие речи и зрительное — собеседника; возможность учитывать немедленную реакцию слушателя и ответно реагировать на нее. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства устного слова.

Диалог и монолог как разновидности устной речи

Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий или развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. п.

**Особенности письменной речи:** использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д.

Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Основные причины возникновения письменности.

Основные этапы и истоки развития современного русского письма: древнеегипетское письмо (IV тысячелетие до н. э.) ° финикийское письмо (XII—X вв. до н. э.) ° древнегреческое письмо (IX—VIII вв. до н. э.) старославянское письмо (863 г.) русское (рукописное) письмо (988 — год крещения Руси) первые печатные книги (1554 г.) ° введение гражданской (церковной) азбуки (1710 г.) ° частная реформа азбуки (1735 г., 1758 г.) ° создание орфографических правил Я. К. Гротом (1873 г.) ° реформа алфавита и орфографии (1918 г.) ° упорядочение Свода орфографических и пунктуационных правил (1956 г.).

#### Орфография (30 ч)

**Орфография как система правил правописания (2 ч).** Некоторые сведения из истории орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему всегда одинаково»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно,

реже —через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

**Правописание морфем (16 ч).** Морфема как минимальная значимая часть слова.

Система орфограмм данного раздела орфографии.

Принцип единообразного написания морфем —ведущий принцип русского правописания (морфемный).

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые, е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы или и в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас- —-кос-, -лаг- — -лож-, -бир- — -бер-, -тир- — -тер-, -стил- — -стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -раст- — -рос-, -скак- — -скач- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар- —-гор-, -твар- — -твор-, -клан- — -клон-, -зар- — -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло — ла, оро —ра, ере — ре, ело — ле.

Правописание согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова.

Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) п р и с т а в к и н а з(с) — фонетический принцип; 2) в с е о с т а л ь н ы е п р и с т а в к и (русские и иноязычные по происхождению) — морфемный принцип написания.

Роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-.

**Правописание суффиксов.** Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи.

Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: -арь( ), -тель( ), -ник( ), -изн(а), -ость( ), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик и -щик со значением лица.

Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание: -оват(ый), -евит(ый), -лив(ый), -чив(ый), -чат(ый), -оньк(ий) и др.

Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-: -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и(ть), -е(ть), -ирова(ть), -ича(ть), -ану(ть) и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез- (обезлесить — обезлесеть); -ться и -тся в глаголах.

**Суффиксы причастий:** образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный).

Н и нн в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных; окончания -ет, -ит, -ешь, -ишь, -ут (-ют), -ат (-ят) в глаголах.

Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ь.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (обобщение).

Орфографический анализ словообразовательных моделей слов.

Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

**Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч).** Система орфограмм данного раздела. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи.

Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.

Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов.

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса в словах разных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

**Написание строчных и прописных букв (2 ч).** Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная буква?»

## 11 класс (34 ч)

**Речевой этикет в письменном общении (2 ч).** Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке.

Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

### Пунктуация (32 ч)

**Пунктуация как система правил постановки знаков препинания (3 ч).** Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.

Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

### Знаки препинания в конце предложения (1 ч).

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение ее на письме.

Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака.

Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

**Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч).** Система пунктограмм данного раздела пунктуации.

**Знаки препинания между членами предложения.** Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

**Знаки препинания между однородными членами предложения.** Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).



**Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.**  
Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.

Способы обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

**Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.**  
Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

**Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.** Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи вводных слов разных смысловых групп.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (что, что ж, как же, что же).

**Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч).**  
Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

**Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч).** Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

**Знаки препинания в связном тексте (4 ч).** Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.

Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

**Тематическое планирование по элективному курсу  
«Русское правописание: орфография и пунктуация»**

**10 класс**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы программы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1.</b>	<b>Особенности письменного общения</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Орфография</b>	<b>30</b>
	Орфография как система правил правописания	2
	Правописание морфем	16
	Слитные, дефисные и раздельные написания	10
	Написание строчных и прописных букв	2
<b>Итого:</b>		<b>34 ч</b>

**11 класс**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы программы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1.</b>	<b>Речевой этикет в письменном общении</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Пунктуация</b>	<b>32</b>
	Пунктуация как система правил постановки знаков препинания	3
	Знаки препинания в конце предложения	1
	Знаки препинания внутри простого предложения	13
	Знаки препинания между частями сложного предложения	8
	Знаки препинания при передаче чужой речи	3
	Знаки препинания в связном тексте	4
<b>Итого:</b>		<b>34 ч</b>