

Протокол №1
заседания педагогического совета
МБОУ «Гостищевская СОШ»

от 30 августа 2023 г.

Начало работы педсовета - 10.00 ч.

Окончание работы-14. 00 ч.

Повестка:

1. Общие тенденции развития российского образования:

- введение единых подходов к оцениванию;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;
- внедрение новой модели профориентации школьников;
- формирование системы патриотического воспитания;
- повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников.

2. Итоги образовательного процесса за 2022-2023 учебный год. Достижения, проблемы и пути решения. Рассмотрение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.

3. Анализ результатов ГИА-2023. Обоснованность профильного обучения на уровне СОО. Ознакомление с новыми Порядками проведения ГИА-9 и ГИА-11.

4. Формирование функциональной грамотности в системе школьного образования.

5. Работа общеобразовательного учреждения в режиме реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.

6. Организация работы по предупреждению детского травматизма, соблюдению мер антитеррористической направленности.

7. Рассмотрение режима работы ОУ и расписания занятий.

8. Рассмотрение рабочих программ педагогов на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на основе федеральных образовательных программ и изменений к ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

9. О педагогической нагрузке в 2023-2024 учебном году.

10. Комплектование 1-х, 5-х и 10-го классов.

11. Разное:

- работа с Навигатором дополнительного образования.
- работа с банком данных.
- аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году в соответствии с новым Порядком аттестации педагогических работников.
- о формировании банка обучающихся, имеющих трудности в обучении.
- проведение школьных и независимых оценочных процедур в 2023-2024 учебном году.

Заседание педагогического совета открыла директор школы Золотова Т. Н., которая озвучила повестку дня. Повестка принята единогласно.

По первому вопросу выступила директор школы Золотова Т. Н. Она обозначила общие тенденции развития российского образования:

- введение единых подходов к оцениванию;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;
- внедрение новой модели профориентации школьников;
- формирование системы патриотического воспитания;
- повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников.

Решение:

1. Принять к сведению вышеизложенную информацию.

2. Ознакомиться с Критериями оценивания учебных достижений, применять их в работе.

3. Развивать одаренность учащихся через оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования.
4. Спланировать мероприятия по преемственности обучения учащихся.
5. Проводить диагностику по изучению способностей учащихся и систематически анализировать результативность их развития.
6. Назначить ответственного за реализацию профминимума заместителя директора Жигалову Е. В.
7. Заместителю директора Жигаловой Е. В. разработать в срок до 01.09.2023 г. план реализации профминимума.
8. Определить специалистов из числа педагогических работников, которые будут заниматься организацией профориентационной работы: классные руководители 6-11 классов, социальный педагог, педагог-психолог, советник по воспитанию, старший вожатый.
9. Классным руководителям еженедельно организовывать использования специализированной платформы для профориентационной работы. Информировать обучающихся и их родителей о возможностях открытого сегмента платформы.
10. Создавать условия для результативной деятельности по формированию патриотического сознания.
11. Планомерно вести работу по повышению цифровой грамотности обучающихся.

Далее выступили заместители директора, которые подвели итоги образовательного процесса за 2022-2023 учебный год, обозначили достижения и проблемы, обозначили пути решения.

Решение:

1. Реализовать задачи на 2023-2024 учебный год по повышению качества образования:
 - оказывать помощь и поддержку учащимся с одной-двумя «3», что позволит обеспечить оптимальные показатели качества знаний;
 - мотивировать к обучению учащихся 1-11 классов: во 2-11 классах – сохранять традиции проведения познавательно-занимательных предметных мероприятий, активного участия в интеллектуальных марафонах, олимпиадах на уровне школы, района и области, организовать работу по снижению количества учащихся, у которых более 50% «3»;
 - в 9-11 классах – обеспечить качественную предпрофильную и профильную подготовку, формировать осознанное и заинтересованное отношение учащихся выпускных классов к необходимости успешного обучения для сдачи ОГЭ и ЕГЭ, получения аттестатов с качественными оценками и продолжения образования после школы; сохранить систему контроля за посещаемостью учебных занятий;
 - определить причины неуспешности в классах, которые по итогам 2022-2023 учебного года показали наиболее низкие результаты качества знаний учащихся, разработать и реализовать комплекс мероприятий по улучшению ситуации;
 - в 2023-2024 учебном году организовать систематическое оперативное взаимодействие всех участников образовательного процесса, обеспечить 100% наличие данных по результатам входного, рубежного и итогового контроля, их коллегиальное обсуждение, принятие оптимальных и конкретных решений, контроль за их обязательным исполнением, что обеспечит успешность каждого ученика в зоне его ближайшего развития.
2. Активизировать деятельность педагогов по подготовке детей к конкурсам, научно-практическим конференциям.
3. Учителям-предметникам использовать новые приёмы и упражнения, способствующие развитию самостоятельности мышления, инициативности, научно-исследовательских навыков, творчества обучающихся.
4. Продолжить участвовать в конкурсах различных уровней.
5. Совершенствовать формы и методы работы с со слабоуспевающими обучающимися.
6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
8. Систематически осуществлять внутришкольный контроль.

9. Учителям – предметникам организовать работу по подготовке к ВПР.
10. Поставить на внутришкольный контроль качество преподавания следующих учебных предметов: биология, обществознание, математика. Поставить на внутришкольный контроль 7б, 8б классы.
11. При осуществлении контроля по предметам особое внимание обратить на классы с высокими показателями по математике.
12. Классным руководителям планировать воспитательную работу в классных коллективах согласно целям, задачам и плана воспитательной работы школы в 2023- 2024 учебном году.
13. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно - воспитательный процесс.
14. Признать воспитательную работу в 2023-2024 уч. году удовлетворительной, так как задачи, поставленные в начале года перед педагогическим коллективом, были решены.
15. По результатам анализа воспитательной работы школы за прошедший учебный год рекомендовать в 2023-2024 учебном году работать над совершенствованием воспитательной работы и устранением отмеченных недостатков.
16. Утвердить направления, цели и задачи деятельности школы в 2023-2024 учебном году.
17. Утвердить план работы МБОУ «Гостищевская СОШ» на 2023-2024 учебный год.

Третьим вопросом заместитель директора Поспелова О. Н. осветила результаты государственной итоговой аттестации в 2023 г.

Решение:

1. Принять к сведению и изучить новые документы, регламентирующие проведение ГИА. Ознакомить обучающихся с данными документами.
2. Спланировать работу по подготовке к государственной итоговой аттестации с учётом результатов 2022-2023 учебного года и выявленных недостатков;
3. Продумать формы работы по повышению мотивации обучающихся на выбор предметов;
4. Учесть результаты районного рейтинга по итогам ЕГЭ при активизации форм работы по подготовке к ЕГЭ в 2024-2025 учебном году;
5. Вести занятия в соответствии с планом подготовки;
6. Качественно организовывать проведение занятий, учитывая индивидуальные особенности учащихся;
7. Активно использовать Открытый банк заданий, проведение он-лайн тестирований;
8. Продумывать средства контроля за подготовкой домашних заданий;
9. Практиковать текущий контроль в форме заданий с выбором ответа, комплексного анализа текстов различных жанров, мини-сочинения на базе исходного текста;
10. Организовать работу по подготовке к экзамену обучающихся с учетом постепенного увеличения объема и сложности заданий, скорости выполнения заданий, поиска оптимальных путей решения языковых задач;
11. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах ЕГЭ, к четкому, разборчивому письму;
12. Продолжить работу по закреплению навыков работы с бланками регистрации, ответов;
13. Включать в планы работы деятельности методических объединений вопросы подготовки к ЕГЭ;
14. Повысить ответственность классных руководителей, учителей – предметников, родителей, учащихся за мотивированный выбор предметов для сдачи в форме ГИА.

Четвертым вопросом зам. директора Поспелова О. Н. рассказала педагогам о функциональной грамотности в системе школьного образования.

Решение:

1. Коллективу ОУ ознакомиться с Планом мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, и приступить к его реализации.
2. Включать в рабочие программы задания на формирование функциональной грамотности.
3. Проводить диагностику функциональной грамотности в соответствии с планом ОУ.

Пятым вопросом Поспелова О. Н. рассказала о работе общеобразовательного учреждения в режиме реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО 2023-2024 учебном году. С 1 сентября 2023 года в ОУ на обучение по обновленным стандартам переходят с 1 по 7 классы, а также 11 класс. Таким образом, окончание перехода всех классов на обновленные стандарты в следующем

году будет происходить более комфортно. Кроме этого, с 1 сентября школа включается в создание единого образовательного пространства России (ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН 273-ФЗ, статья 3. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования (12 принципов). 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации) посредством использования Федеральных образовательных и рабочих программ.

Единое образовательное пространство включает использование единых:

- федерального учебного плана;
- федерального календарного учебного графика;
- федеральных рабочих программ;
- федеральной рабочей программы воспитания;
- федерального календарного плана воспитательной работы.

Решение:

1. Педагогам следовать требованиям обновленного стандарта.
2. Учителям-предметникам 1-7,10-х классов разработать рабочие программы в Конструкторе рабочих программ.
3. Учитывать при составлении рабочих программ обновленные названия отдельных предметов.
4. Использовать в работе имеющиеся учебники с использованием рекомендаций Минпросвещения России.
5. Ознакомиться с новыми основными образовательными программами по соответствующим уровням обучения.

Выступая по вопросу "Организация работы по предупреждению детского травматизма, соблюдению мер антитеррористической направленности" зам. директора Жигалова Е.В. отметила, что основным условием грамотной, следовательно, и эффективной, организации службы охраны труда в образовательном учреждении является распределение обязанностей среди администрации и педагогического коллектива. Работа по профилактике детского травматизма ведется в двух основных направлениях:

- 1) гигиеническое обучение и воспитание детей, цель которого выработка у них навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях;
- 2) работа по созданию безопасной среды обитания детей.

Мероприятия по профилактике травматизма включаются в календарный план воспитательной работы, который контролируется зам. директора, и директором школы.

Решение:

1. Проводить работу по организации безопасности, повысить ее эффективность
2. Неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка
3. Продолжить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Следующим вопросом рассмотрели режим работы и расписание учебных занятий, занятий кружков дополнительного образования и творческих объединений внеурочной деятельности ОУ.

Решение:

1. Неукоснительно соблюдать инструкции по безопасности, отработать все виды ЧС.
2. Строго следовать всем видам инструктажей по обеспечению безопасности в ОУ. Классным руководителям провести все виды инструктажей в обучающимся. Ответственному за технику безопасности в ОУ Колесниковой О. С. Проинструктировать всех работников по всем видам необходимых инструктажей.
3. При появлении признаков заболевания обращаться в лечебные учреждения. Своевременно оповещать руководителя ОУ в случае заболевания COVID-19 или выявления данной инфекции у членов семьи.
4. Утвердить режим работы и расписание учебных занятий, занятий кружков дополнительного образования и творческих объединений внеурочной деятельности ОУ и сроки каникул в 2023-2024 учебном году.

Заместители директора восьмым вопросом познакомили коллектив с вновь разработанными основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, созданными на основе ФООП.

Озвучены:

- учебные планы ФГОС НОО; ФГОС ООО; ФГОС СОО;
- календарный учебный график;
- план внеурочной деятельности;
- план дополнительного образования,

Далее были рассмотрены рабочие программы педагогов по учебным предметам и курсам, по внеурочной деятельности и дополнительному образованию на 2023-2024 учебный год, созданные на основе Конструктора рабочих программ.

Также были рассмотрены рабочие программы и приложения к ним элективных курсов, кружков внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, разработанные педагогами для реализации учебного процесса в 2023-2024 учебном году.

Далее директор Золотова Т. Н. познакомила присутствующих с локальными актами, в которые вносятся изменения в связи с переходом на ФООП.

Решение:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 г.:
- 1.2. Основную образовательную программу начального общего образования (ФГОС-2021) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гостищевская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа».
- 1.3. Основную образовательную программу основного общего образования (ФГОС-2021) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гостищевская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа».
- 1.4. Основную образовательную программу среднего общего образования (ФГОС-2021) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гостищевская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа».
- 1.5. Основную образовательную программу основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гостищевская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (в новой редакции).
- 1.6. Основную образовательную программу среднего общего образования (ФГОС-2021) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гостищевская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (в новой редакции).
2. Педагогическому коллективу МБОУ «Гостищевская СОШ» обеспечить реализацию вновь утвержденных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Утвердить рабочие программы педагогических работников школы по учебным предметам, по внеурочной деятельности и дополнительному образованию на 2023-2024 учебный год.
4. Утвердить рабочие программы педагогов по реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования и основного общего образования по учебным предметам и внеурочной деятельности.
5. Признать утратившими силу:
 - 5.1. Положение о рабочей программе учебных предметов, учебных и элективных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, дополнительного образования от 31.08.22 г.
 - 5.2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 31.08.19 г.
 - 5.3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в МБОУ «Гостищевская СОШ» от 30.08.19 г.
 - 5.4. Положение, устанавливающее языки образования в МБОУ "Гостищевская СОШ" от 30.08.19 г.

6. Утвердить:

- 6.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- 6.2. Положение о рабочей программе учебных предметов, учебных и элективных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, дополнительного образования;
- 6.3. Положение, устанавливающее языки образования в МБОУ "Гостищевская СОШ" ;
- 6.4. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6.5. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в МБОУ «Гостищевская СОШ»;
- 6.6. Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ «Гостищевская СОШ».
- 6.7. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам общеобразовательного учреждения.

Далее директор школы Золотова Т. Н. познакомила педагогов с учебной нагрузкой в 2023-2024 учебном году. В ходе заседания педсовета у педагогических работников вопросов по часовой нагрузке на 2023- 2024 учебный год не возникло.

Решение:

Утвердить педагогическую нагрузку в 2023-2024 учебном году.

Зам. директора Поспелова О. Н. познакомила с комплектованием учащихся 1-х, 5-х и 10-го классов.

Решение:

1. Утвердить списки обучающихся 1-х, 5-х и 10-го классов.
2. Организовать образовательную деятельность в 10-м классе по учебному плану естественно-научного профиля с профильным изучением химии и биологии для 3 обучающихся.
3. Организовать образовательную деятельность в 10-м классе по учебному плану гуманитарного профиля с профильным изучением истории и обществознания для 3 обучающихся.
4. Организовать образовательную деятельность в 10-м классе по учебному плану технологического профиля с профильным изучением математики и информатики для 3 обучающихся.
5. Организовать образовательную деятельность в 10-м классе по учебному плану социально-экономического профиля с профильным изучением обществознания и географии для 6 обучающихся.

Решение:

1. Исполнить поручения администрации школы.
2. Классным руководителям 1-11 классов до 10 сентября 2023 г. зарегистрировать всех учащихся класса в Навигаторе дополнительного образования.
3. Учителям-предметникам до 15 сентября 2023 года сдать списки по микрорайонам детей от 6,5 до 18 лет.
4. В срок до 10.09.23 г. сдать ИОМ для обучающихся, испытывающих трудности в обучении.
5. Учителям-предметникам в срок до 04.09.23 г. сформировать график проведения оценочных процедур.
6. Своевременно подавать заявление на аттестацию в целях установления квалификационных категорий педагогических работников через единый портал государственных услуг, используя инструкцию по подаче заявления расположена на сайте beliro.ru в разделе «Аттестация педагогических работников», вкладка «Информационные письма».
7. Учесть форму Промежуточной аттестации по предмету в КТП.
8. Заместителю директора Поспеловой О. Н. составить график проведения оценочных процедур на 1 полугодие 2023-2024 учебного года, разместив его на официальном сайте ОУ до 15.09.2023 г.

Председатель педагогического совета: _____ /Поспелова О.Н./

Секретарь: _____ /Чернова И.В./