

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гостищевская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
протокол №46 от 29.08.2019 года

Утверждено
Директор МБОУ "Гостищевская СОШ"
 Т.Н. Золотова

Приказ №285 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении и организации каникул
МБОУ "Гостищевская СОШ"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях, Уставом Школы и регламентирует работу педагогического коллектива на каникулярное время.

1.2. В своей деятельности члены педагогического коллектива руководствуются положениями Конвенции о правах ребёнка, законодательства Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, Закона РФ «Об образовании», нормами Устава Школы и настоящего Положения.

1.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением. Продолжительность каникул в школах, в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Периодами каникул считаются: осенние, зимние, весенние, летние.

II. Цели и задачи проведения школьных каникул

Цель: сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха и оздоровления обучающихся в школе;

Задачи:

2.1. Обеспечение занятости обучающихся в каникулярное время отдыхом и организацией досуга по интересам, вовлечение обучающихся в спортивно-оздоровительные мероприятия;

2.2. Повышение эффективности деятельности образовательного учреждения по организации отдыха и оздоровления детей;

2.3. Создание условий для социального, культурного развития детей и подростков, их эффективного отдыха и оздоровления; 2.4. Совершенствование организации и методики профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

III. Организация проведения школьных каникул

3.1. В каникулярное время создаются условия для осуществления физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего развития личности, удовлетворение их творческих и дополнительных потребностей. Образовательное учреждение способствует самосовершенствованию, развитию интеллектуальных и нравственных способностей, достижению спортивных результатов учащихся.

3.2. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы с участием классных руководителей и обсуждается на педсовете школы.

3.3. Во время проведения внеурочных мероприятий в каникулярное время, строго соблюдаются требования санитарно – гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, правил дорожного движения.

3.4. Классные руководители, библиотекарь, старшая вожатая, руководитель спортивно -оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану мероприятий, проводят мероприятия, следят за соблюдением правил безопасного поведения.

3.5. Во время проведения мероприятий в каникулярное время ответственность за жизнь и здоровье детей несут классные руководители и ответственные за проведения мероприятия.

3.6. Организация походов и экскурсий, поездок производится на основании соответствующих инструкций и приказов директора школы