

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гостищевская средняя общеобразовательная школа  
Яковлевского городского округа»**

Рассмотрено  
Управляющий совет  
Протокол №58 от  
09.01.23 г.

Принято  
Педагогический совет  
МБОУ «Гостищевская СОШ»  
Протокол №8 от 15.02.23 г.

Утверждаю МБОУ  
Директор МБОУ «Гостищевская  
СОШ»  
*Т.Н. Золотова*  
Золотова Т.Н.  
Приказ №60 от 14.02.23 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации дополнительного образования  
в МБОУ «Гостищевская СОШ»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об организации образовательной деятельности (далее Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гостищевская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (далее МБОУ «Гостищевская СОШ») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273,
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 N 304-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил С.П 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. № 652н),
- п.13 ч.3, ч.7 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ «Гостищевская СОШ» направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. МБОУ «Гостищевская СОШ» создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.5. Обучение в МБОУ «Гостищевская СОШ» ведется на русском языке.

1.6. Организация и основные характеристики образовательной деятельности МБОУ «Гостищевская СОШ» регламентируются действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, уставом Дома творчества, настоящим Положением.

1.7. В дополнительном образовании обучающихся реализуются общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования различного уровня образования и различных направлений:

- физкультурно-спортивного;
- художественного;
- технического творчества;
- туристско-краеведческого;
- естественнонаучного;
- социально-гуманитарного.

## **2. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Участниками образовательной деятельности в МБОУ «Гостищевская СОШ» являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители), административно-управленческий персонал.

2.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.3. Права и обязанности участников образовательной деятельности регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Гостищевская СОШ», Правилами внутреннего трудового распорядка для

работников МБОУ «Гостищевская СОШ» и других нормативных локальных актах МБОУ «Гостищевская СОШ».

2.4 Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

МБОУ «Гостищевская СОШ» вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятиям педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию. Не менее чем за два года обучения.

### **3. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

3.1. Объединения формируются и реорганизуется на весь период реализации дополнительной общеобразовательной программы приказом директора МБОУ «Гостищевская СОШ». Возможно формирование долгосрочных и краткосрочных объединений для реализации долгосрочных и краткосрочных программ.

3.2. Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет принимаются на обучение по дополнительной общеобразовательной программе по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. К заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья прилагаются следующие документы:

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта ребенка,
- справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации (абилитации) – для обучающегося с инвалидностью,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ОВЗ.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.5. Зачисление, перевод и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Основаниями для отказа в оказании образовательной услуги являются:

- 1) несоответствие поступающего возрастной группе;
- 2) отсутствие свободных мест в Учреждении.

3.7. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется на основе выполнения ими программных требований, по решению педсовета и приказу директора. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, могут осваивать курс образовательной программы повторно.

3.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

3.8.1. окончание курса обучения;

3.8.2. по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9. Исключение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не допускается.

3.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, и составляет до 25 человек в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы конкретного объединения, характером деятельности, возрастом обучающихся, психологических рекомендаций, санитарно-гигиенических норм и условий помещения, имеющейся директором МБОУ «Гостищевская СОШ».

3.11. Для создания наиболее благоприятных и оптимальных условий для детей в организации, направленных на сохранение и укрепление их здоровья, наполняемость учебных групп должна соответствовать рекомендациям и требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20.

3.12. В зависимости от особенностей формы, содержания работы, педагогической целесообразности занятия могут проводиться со всем объединением одновременно, по подгруппам или индивидуально (регулируется дополнительной общеобразовательной программой, индивидуальным учебным планом, расписанием занятий). С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, одаренными детьми может быть организовано как групповое, так и индивидуальное обучение.

3.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

4.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального Закона об образовании, Федерального Закона от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», методических рекомендаций по проектированию программ и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в учебных кабинетах), требования современной педагогической науки.

4.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.3. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.4. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья учреждение при организации образовательной деятельности по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам создает специальные условия для получения образования указанными обучающимися в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Правила доступности Учреждения определяются Паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры МБОУ Гостищевская СОШ».

4.5. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями.

4.6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими

обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе, по индивидуальному учебному плану.

4.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.8. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4.10. Родители данной категории детей имеют право участвовать в работе объединений совместно с несовершеннолетними обучающимися при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.11. В зависимости от особенностей психофизического развития устанавливается следующий режим занятий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность одного занятия – 30 - 45 минут, перерыв между занятиями не менее 10 минут.

4.12. Учреждение осуществляет промежуточную аттестацию детей с ограниченными возможностями здоровья в форме тестирования, участия в конкурсах, выставках, в отчетных мероприятиях воспитательно - познавательного характера. Материалы, подтверждающие итоги обучения, хранятся в портфолио обучающихся.

4.13. Педагогические работники могут разрабатывать экспериментальные, модифицированные, авторские, адаптированные программы.

4.14. МБОУ «Гостищевская СОШ» обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнительные общеобразовательные программы, разработанные педагогами МБОУ «Гостищевская СОШ», утверждаются на педагогическом совете и вводятся приказом директора МБОУ «Гостищевская СОШ».

4.15. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ «Гостищевская СОШ».

4.16. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ МБОУ «Гостищевская СОШ» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.18. Количество часов в неделю по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности определяется содержанием программ.

4.19. Для поддержки одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Гостищевская СОШ» организована индивидуальная работа по индивидуальным учебным планам.

4.20. Продолжительность учебных занятий составляет 40 минут, их последовательность определяется расписанием.

4.20.1. Расписание занятий детских объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Дома творчества по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и, возрастных особенностей обучающихся.

4.20.2. Расписание утверждается директором Учреждения.

4.20.3. В расписание занятий в течение года могут вноситься изменения. Перенос занятий или временное изменение его производится только с согласия администрации и оформляется документально.

4.20.4. Расписание занятий составляется в академических часах.

4.21. Кроме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в Учреждении могут осуществляться проекты, программы и разовые формы работы с обучающимися. В них включены:

- персональные выставки;
- игровые программы, выступления, приглашения детей и родителей на массовые мероприятия;
- индивидуальная работа с родителями (консультирование),
- включение детей в общие занятия объединений Учреждения;
- в каникулярный период обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут быть участниками мероприятий воспитательно-познавательного характера, мастер-классов, концертных программ Учреждения.

4.22. Все выходы и выезды педагогических работников с обучающимися за пределы МБОУ «Гостищевская СОШ» в рамках образовательной деятельности осуществляются на основании приказа директора МБОУ «Гостищевская СОШ».

4.23. Внутренняя оценка качества дополнительного образования в МБОУ «Гостищевская СОШ» осуществляется на основании нормативного локального акта учреждения: «Положения о внутренней системе оценки качества образования»

## **5. Ведение журналов учета работы дополнительного образования обучающихся в МБОУ «Гостищевская СОШ».**

5.1. Журнал учета работы объединений является государственным, финансовым документом, который обязан вести каждый руководитель детского объединения.

5.2. Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении.

5.3. Журнал учета работы объединений относится к учебно-педагогической документации образовательной организации. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на директора школы и его заместителя.

5.4. В конце учебного года руководитель объединения сдает журнал заместителю директора. После проверки журнала заместитель директора производит запись: «Журнал проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись зам. директора». Журнал хранится в архиве школы в соответствии с положением о документообороте.

5.5. Проверка журналов проводится 1 раз в четверть. По итогам проверки делается краткая аналитическая справка или издается приказ.

5.6. Направления и периодичность проверки журналов учета работы объединений:

<b>Направления проверки журналов учета работы объединений</b>	<b>Периодичность контроля</b>
Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. Выполнение программного материала	1 раз в четверть
Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	1 раз в полугодие

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Положение принимается педсоветом по согласованию с Управляющим советом и вводится в действие приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.