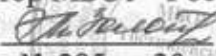


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Гостищевская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа"**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
протокол № 01 от 30 августа 2019 года

Утверждено

Директор МБОУ "Гостищевская
СОШ"  Т. Н. Золотова
Приказ № 285 от 30 августа 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в соответствии с ч.3 ст.17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным базисным учебным планом и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 9 марта 2004 года №1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением

Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее – ОУ):

- Уставом ОУ;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОУ;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОУ;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОУ;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОУ;
- Положением о внутришкольном контроле в ОУ;
- Положением о формах обучения в ОУ;
- Порядком зачета (наименование образовательного учреждения) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положением об организации получения образования обучающимися, нуждающимися в обучении на дому, и оформлении отношений с обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных

отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- предупреждении неуспеваемости;
- определении прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития учебных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- формы текущего контроля – оценка устного ответа учащегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

– в безотметочном обучении контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в трех направлениях: предметные и личностные метапредметные

результаты.

2.4.2. во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

– безотметочно или "зачтено" по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, изучаемым в объеме менее часа в неделю;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенным Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОУ;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок;

2.4.6. перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.4.7. перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), периодичность тематического контроля, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, рассмотренной на методическом объединении и утвержденной приказом директора школы. Периодичность административного контроля определяется Положением об административном контроле.

2.4.8. письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не более чем через 2-3 дня;

- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 7 дней.

Отметка за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.4.9. содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах - один учебный час; в 5-9 классах – не более двух учебных часов;

- письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии

учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно - исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу).

2.4.10. выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.4.11. учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.4.12. в течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.4.13. в течение учебной недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 10-11 классов - не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Учреждения, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.4.14. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.15. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, $\frac{2}{3}$ или более $\frac{1}{2}$ учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. При этом по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) текущая аттестация может быть проведена при условии выполнения обучающимся контрольных и зачетных работ. Оценивание в данном случае проводится по результатам выполнения контрольных и зачетных работ. Школьники, обучающиеся в условиях домашнего обучения по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно и при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.16. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету

определяется как среднее арифметическое всех отметок, выставленных обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), и выставляются целыми числами по правилам математического округления.

2.4.17. В связи с введением ФГОС производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» по трём направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.).

Итоговую оценку выпускника начальной и основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.2.3. годовые отметки выставляются по всем предметам на основании четвертных или полугодических отметок. Итоговые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании годовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний, как среднее арифметическое.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- письменных (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, тестирование и др.) и устных (по билетам, собеседование и др.) экзаменов;
- защиты рефератов;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.4.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится после выставления годовой отметки в сроки, определяемые ежегодно в календарном учебном графике в конце учебного года.

3.4.2 на промежуточную аттестацию выделяется отдельный временной промежуток, достаточный для проведения аттестационных испытаний (4-6 дней), в связи с чем, учебные занятия заканчиваются за один день до начала аттестационных испытаний.

3.4.3 промежуточной аттестации подлежат обучающиеся переводных классов (1-8, 10 классов).

3.4.4 обучающиеся 1-х классов проходят промежуточную аттестацию в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике.

3.4.5 обучающиеся с ОВЗ проходят промежуточную аттестацию в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике.

3.4.6 обучающиеся, получающие общее образование в форме самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана текущего учебного года для данного класса.

3.4.7 обучающиеся заочной формы обучения проходят промежуточную аттестацию в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике.

3.4.8 на промежуточную аттестацию обучающихся выносятся: в 1-8,10 классах - 2 предмета.

3.4.5 на промежуточную аттестацию может быть вынесена любая дисциплина из числа предметов учебного плана.

3.4.6. учебные предметы, по которым будут проводиться аттестационные испытания в 1-8, 10 классах, определяются основной образовательной программой сразу на весь период освоения уровня основного общего образования по годам обучения.

3.5. промежуточная аттестация проводится по утверждённому директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до её начала доводится до сведения учителей, учащихся их родителей (законных представителей).

3.6. материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем-предметником. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и др. должно соответствовать требованиям ФГОС и ФКГОС.

3.7. материалы проходят экспертизу качества, последующую корректировку на школьном методическом объединении, согласовываются с руководителем методического объединения, заместителем директора и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за две недели до её проведения. Материалы сдаются на хранение в учебную часть.

3.8. материалы, представляемые учителем для проведения аттестационных испытаний должны содержать:

- пояснительную записку;
- тексты для проведения аттестационных испытаний: экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематику рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования;
- ответы к контрольным заданиям, тестам;
- критерии выставления отметки.

3.9. заместитель директора отвечает за тиражирование, хранение и передачу аттестационных материалов.

3.10. аттестационная комиссия на промежуточной аттестации состоит из председателя аттестационной комиссии, аттестующего учителя и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

3.11. проведение промежуточных испытаний:

- классный руководитель заблаговременно готовит аудиторию к проведению аттестационного испытания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- аттестационные работы должны быть проверены в течение двух дней, результаты доведены классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- отметки за работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.12. при промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) система оценок. В 1-м классе оценивание производится в условиях безотметочной системы по уровням выполнения работы (высокий, средний, низкий). При оценивании диктанта во 2-4 классах и сочинения в 10 классе в качестве итоговой оценки рассматривать среднеарифметическое двух оценок, в спорных случаях основной считать оценку за диктант во 2-4 классах, русский язык – в 10 классе.

3.13. учитель-предметник выставляет результаты промежуточной аттестации в классный журнал. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем с учетом отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Классный руководитель переносит отметки за промежуточную аттестацию и итоговые отметки в сводную ведомость классного журнала.

3.14. по итогам проведения промежуточной аттестации на заседании Педагогического совета проводится анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственного стандарта.

3.15. материалы промежуточной аттестации, аттестационные работы обучающихся хранятся в течение года с момента проведения аттестации.

3.16. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.19. ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.21. не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.25 обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.6. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением

об индивидуальном учебном плане ОУ.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек: председателя аттестационной комиссии, учителя, ассистента;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его

родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

9. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.

9.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

9.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

9.3. Четвертная отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

9.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

9.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75% учебного времени по болезни.

9.6. Четвертные отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последующего урока. Не допускается выделять четвертные отметки.

9.7. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

9.8. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

9.9. Между тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

9.10. Учителя-предметники, работающие с обучающимися индивидуально, выставляют текущие, четвертные, полугодовые, годовые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят четвертные, полугодовые, годовые отметки в классный журнал в конце зачетного периода.

9.11. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за 3 дня до окончания четверти на основании приказа директора школы об окончании четверти.

9.12. Четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективные и обоснованные, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам четвертная, полугодовая, годовая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.

9.13. Итоговые отметки выставляются на основании следующих принципов:

- вариант получения более высокой итоговой отметки при отличных (хороших) результатах за аттестационные испытания, если за 1, 2, 3, 4 четверть была хоть одна отличная отметка или «4»;

- при понижении отметки на аттестационных испытаниях на два балла, в сравнении с годовой отметкой: - если за 1, 2, 3, 4 четверть есть отметки ниже годовой, то итоговая отметка ставится на балл ниже годовой; - если за 1, 2, 3, 4 четверть нет отметок ниже годовой, то итоговая отметка может быть выставлена не ниже годовой по решению комиссии.

ОБРАЗЕЦ! ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД В ПРИЕМНОЙ!

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Гостищевская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа"**

«Согласовано»
Руководитель МО

учителей гуманитарного
_____ / (Ф.И.О.)

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 2019 г.

«Согласовано»

Заместитель директора
МБОУ "Гостищевская СОШ"

_____ /О.Н. Поспелова/

« ____ » _____ 2019 г.

«Утверждаю»

Директор
МБОУ "Гостищевская СОШ"

_____ Т. Н. Золотова

Приказ № ____ от

« ____ » « _____ » 2019 г.

Материал

для проведения промежуточной аттестации

по русскому языку

в 5 «Б» классе

базовый уровень

Учитель: Поспелова О. Н.