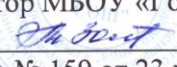


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Гостищевская средняя общеобразовательная школа  
Яковлевского городского округа"**

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 14 от 23 мая 2023 года

**Утверждено**  
Директор МБОУ «Гостищевская  
СОШ»  Т. Н. Золотова  
Приказ № 159 от 23 мая 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе  
в МБОУ "Гостищевская СОШ"  
для получения основного общего и среднего общего образования  
с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного  
обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гостищевская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (далее – ОО / МБОУ «Гостищевская СОШ») для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 287 от 31 мая 2021 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 12.08.2022 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования» (с изменениями от 08 октября 2021 года и от 01 марта 2022 года);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями от 17 января 2021 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Приказом министерства образования Белгородской области от 26.04.2023 г. №1324 "О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области".

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Гостищевская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность на территории Белгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при приеме либо переводе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

- при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения.

1.4. МБОУ «Гостищевская СОШ» при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленные законодательством Российской

Федерации и Белгородской области, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

## **2. Порядок организации индивидуального отбора**

2.1. Организация индивидуального отбора осуществляется МБОУ «Гостищевская СОШ» в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, приказом министерства образования Белгородской области от 26.04.2023 г. №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области», локальными актами ОО, регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода обучающихся.

2.2. МБОУ «Гостищевская СОШ» осуществляет индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения всех граждан, имеющих право на получение основного и среднего общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена ОО. При наличии свободных мест прием обучающихся в МБОУ «Гостищевская СОШ» осуществляется вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.3. МБОУ «Гостищевская СОШ» обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест, сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора, а также о возможности подачи заявления в форме электронного документа через официальный сайт ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения осуществляется с учетом среднего балла аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам, индивидуальных учебных достижений.

2.5. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе профильного обучения, учитываются индивидуальные достижения:

2.5.1. победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимися в муниципальных, региональных, всероссийских и

международных олимпиадах по учебным предметам либо по предметам профильного обучения.

2.5.2. участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или по предметам профильного обучения.

2.5.3. получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода их другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.5.4. проживание обучающегося на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

### **3. Процедура индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Гостищевская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением**

3.1. Индивидуальный отбор при приеме в МБОУ «Гостищевская СОШ», реализующей программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением осуществляет приёмная комиссия.

3.2. Приёмная комиссия формируется в количестве пяти человек. В состав приемной комиссии входят директор, педагогические работники, представители администрации. Председателем приёмной комиссии является директор МБОУ «Гостищевская СОШ». Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора МБОУ «Гостищевская СОШ».

3.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Гостищевская СОШ».

3.4. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

3.4. Приёмная комиссия:

-проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;

-подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся.

-принимает решение о приеме обучающихся в МБОУ «Гостищевская СОШ».

3.6. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.7. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по

ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

3.8. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения в МБОУ «Гостищевская СОШ», приемной комиссией проводится изучение образовательных достижений и «портфолио» обучающихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений (Карта образовательных достижений – Приложение № 1).

3.9. Карта образовательных достижений обучающегося разрабатывается МБОУ «Гостищевская СОШ» самостоятельно и размещается на официальном сайте не позднее 30 дней до начала приема в 10 класс.

3.10. Содержанием образовательных достижений являются: средний балл годовых отметок за 9 класс, отметки по предметам, являющимися профильными, отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена по профильным предметам (при наличии).

3.11. Содержанием «Портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта за два предшествующих учебных года.

3.12. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы предоставленных документов;

2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов – не позднее 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

3.13. Рейтинг образовательных достижений обучающихся (Приложение 2) составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии.

3.14. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения имеют обучающиеся:

- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости), исчисляемым как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;

- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным

изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой общеобразовательной организации основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

3.15. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

3.16. Прием заявлений для обучения на уровне среднего общего образования осуществляется при условии, если ребенок имел отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим профильным предметам учебного плана образовательной организации, и (или) получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме ОГЭ и (или) в форме ГВЭ (при наличии) не менее чем по одному из предметов, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне.

3.17. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте МБОУ «Гостищевская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

3.18. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в МБОУ «Гостищевская СОШ» (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в классы (группы) с профильным обучением является отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением.

3.19. После завершения индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МБОУ «Гостищевская СОШ» при отсутствии свободных мест в 10 классе с универсальным профилем обучения обучающийся, освоивший в МБОУ «Гостищевская СОШ» программу основного общего образования, но не прошедший индивидуальный отбор и желающий обучаться по программам среднего общего образования, и его родители (законные представители) для решения вопроса о его трудоустройстве в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы среднего общего образования, обращаются к Учредителю – управлению образования администрации Яковлевского городского округа.

3.20. Учредитель в день обращения предоставляет заявителям

информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования и при выборе заявителями общеобразовательной организации незамедлительно информирует руководителя выбранной общеобразовательной организации о направлении заявителей для подачи заявления об обучении по программам среднего общего образования.

3.21. Заявители в день направления их Учредителем в общеобразовательную организацию либо на следующий рабочий день должен явиться в общеобразовательную организацию для подачи заявления о приеме на обучение. При пропуске заявителем указанных сроков в приеме на обучение в общеобразовательной организации может быть отказано в связи с отсутствием на момент явки заявителей свободных мест в 10 классе.

3.22. Директор рассматривает заявление о приеме на обучение в день его подачи заявителем (заявителями) и принимает решение о приеме на обучение или отказе в приеме на обучение в соответствии с п. 3.19. настоящего порядка. В случае принятия решения о приеме обучающегося директор в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления издает распорядительный акт о приеме на обучение. О принятом решении заявители извещаются в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявления о приеме на обучение посредством направления письменного уведомления на почтовый адрес, указанный в заявлении, либо, по желанию заявителя, на адрес электронной почты.

3.23. После издания распорядительного акта о зачислении на обучение по программе среднего общего образования в 10 классе директор в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет Учредителя.

3.24. Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность; по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель) с обязательным учетом мнения обучающегося (Приложения 3,4).

3.25. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильным изучением отдельных предметов на уровне основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

- заявление;
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего личность

ребенка;

- выписку из сводной ведомости учета успеваемости обучающегося классного журнала за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора, печатью образовательной организации (при приеме или переводе в течение учебного года в 5-11 классы);

- документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия (при приеме или переводе в 10-11 класс);

- справку об обучении в классе соответствующего профиля обучения (в случае перевода из другой общеобразовательной организации);

- портфель достижений (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в п. 3.11. настоящего Положения);

3.26. Заявления родителей (законных представителей) детей регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (Приложение 5).

3.27. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале.

После регистрации заявителю выдается уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления;

- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов;

- дату ознакомления с результатами индивидуального отбора;

- контактные телефоны образовательной организации.

3.28. При переводе из другой организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пунктах 2.2.-2.5. настоящего Положения.

3.29. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Конфликтная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.



4.3 Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Гостищевская СОШ».

4.4. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение конфликтной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

**Карта оценки образовательных достижений обучающегося  
МБОУ «Гостищевская СОШ»  
за 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Профильные предметы \_\_\_\_\_

<b>Наименование критерия</b>	<b>Баллы</b>
<b>Учебная деятельность</b>	
<b>Годовая отметка за 9 класс:</b> -по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____	
<b>Отметка за экзамен в форме ОГЭ(ГВЭ) (при наличии):</b> -по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____	
<b>Средний балл итоговых отметок за 9 класс (приложение к аттестату _____ об _____ основном _____ общем образовании) _____</b>	
<b>Наличие аттестата особого образца (1балл), Похвальной грамоты по профильному предмету (1 балл за каждый проф. предмет)</b>	
<b>Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)</b>	
<b>Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных):</b> - школьный уровень (1 балл за факт) -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
<b>Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных):</b> -школьного уровня (1 балл за факт) -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	

<b>Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах:</b> - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
<b>Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях:</b> - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
<b>Итого</b>	

**Председатель приемной комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Члены приемной комиссии:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

---

<sup>1</sup> Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта за два предшествующих учебных года.

**Рейтинг образовательных достижений обучающихся для поступления в профильный класс с учетом портфолио за 8, 9 классы**

№	ФИО	Годовая отметка за 9 класс: -по предметам, изучение которого планируется продолжить (кол-во баллов = сумме оценок)	Средний балл аттестата	Наличие аттестата особого образца (1балл), Похвальной грамоты по профильному предмету (1 балл за каждый проф. предмет)	Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных): - школьный уровень ( 1 балл за факт) -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных): -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	Общее количество баллов	Место в рейтинге
1										

**Председатель приемной комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Члены приемной комиссии:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Образец заявления родителей о зачислении ребенка

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «Гостищевская СОШ»  
Золотовой Т.Н.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающей(его) по адресу \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс по форме \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (очная, заочная, семейная, экстернат, самообразование)

Предполагаемый профиль обучения или предметы, изучаемые на углубленном уровне \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_, изучение родного языка \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Сведения о родителях:

**Отец**

**Мать**

Фамилия \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

С основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством об аккредитации (с приложениями), учебным планом, Уставом МБОУ «Гостищевская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а), с условиями согласен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

На предоставление муниципальной услуги: «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

(согласен/не согласен)

(согласна / не согласна)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

К заявлению прилагаю следующие документы:

---

---

---

---

---

---

---

Образец заявления совершеннолетнего о зачислении

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «Гостищевская СОШ»  
Золотовой Т.Н.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающей(его) по адресу \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс по форме \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (очная, заочная, семейная, экстернат, самообразование)

Предполагаемый профиль обучения или предметы, изучаемые на углубленном уровне \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_, изучение родного языка \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Сведения о родителях:

**Отец**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

**Мать**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_

С основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством об аккредитации (с приложениями), учебным планом, Уставом МБОУ «Гостищевская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а), с условиями согласен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На предоставление муниципальной услуги: «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

\_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
(согласна / не согласна)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Приложение 5**

**Журнал регистрации заявлений о приеме детей в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

№ п/п	Регистрационный номер заявления, перечень предоставленных документов	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения, документ, удостоверяющий личность	Домашний адрес	Дата заявления	Отметка о зачислении (№ приказа)	ФИО матери и отца, паспортные данные родителей (законных представителей)	Подпись родителей (законных представителей) о получении уведомления

