



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**П Р И К А З**

от «02» февраля 2023 г.

№ 124

**О проведении итогового  
собеседования по русскому языку  
8 февраля 2023 года на территории  
Яковлевского городского округа**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 года № 04-435, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году (в новой редакции), утверждённым приказом министерства образования Белгородской области от 31 января 2023 года № 261, во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 01 февраля 2023 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку 8 февраля 2023 года на территории Белгородской области», в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) на территории Яковлевского городского округа в 2023 году **приказываю:**

1. Обеспечить проведение 8 февраля 2023 года итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования на территории муниципального образования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории

Белгородской области в 2023 году (в новой редакции), утверждённого приказом министерства образования Белгородской области от 31 января 2023 года № 261.

2. Утвердить схему распределения экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования на территории муниципального образования (приложение 1).

3. Назначить главного специалиста отдела оценки качества образования МБУ «Центр сопровождения развития образования» Вошкину М.С., ответственным за получение в РЦОИ, доставку в управление образования администрации Яковлевского городского округа и передачу в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, доставку в РЦОИ материалов проведенного итогового собеседования.

4. Назначить главного специалиста отдела оценки качества образования МБУ «Центр сопровождения развития образования» Третьякова Р.А., ответственным за получение В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему и отправку в места проведения итогового собеседования до 7 февраля 2023 года.

5. Главному специалисту отдела оценки качества образования МБУ «Центр сопровождения развития образования» Вошкиной М.С.:

5.1. Обеспечить проведение 8 февраля 2023 года итоговое собеседования в местах проведения итогового собеседования на территории округа в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году (в новой редакции), утверждённого приказом министерством образования Белгородской области от 31 января 2023 года № 261.

5.2. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

5.3. Направить 6 февраля 2023 года в места проведения итогового собеседования, расположенные на территории муниципалитета, для организации проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического

развития, информацию об условиях проведения итогового собеседования и Порядок оценивания ответов отдельных категорий участников итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году, утверждённый приказом министерством образования Белгородской области от 5 декабря 2022 года № 3825.

5.4. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе мест проведения итогового собеседования 8 февраля 2022 года.

5.5. Направить уполномоченных представителей управления образования Яковлевского городского округа в места проведения итогового собеседования для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования до 7.30 часов 8 февраля 2023 года (приложение 2).

5.6. Направить экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования до 08.00 часов 8 февраля 2023 года в соответствии с утвержденным распределением (приложение 1).

5.7. Обеспечить явку ответственных организаторов, технических специалистов, собеседников, организаторов проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования до 08.00 часов 8 февраля 2023 года.

5.8. Обеспечить присутствие медицинских работников в местах проведения итогового собеседования 8 февраля 2023 года.

5.9. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 8 февраля 2023 года.

5.10. Обеспечить получение из РЦОИ и передачу в места проведения итогового собеседования ответственным организаторам КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 8 февраля 2023 года не ранее 7.30 часов.

5.11. Обеспечить приём из мест проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 17.00 часов 8 февраля 2023 года.

5.12. Обеспечить доставку в РЦОИ 8 февраля 2023 года до 22.00 часов материалов проведённого итогового собеседования:

- бланков итогового собеседования;
- списков участников итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов

участников итогового собеседования;

- ведомостей учёта проведения итогового собеседования;
- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
- форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию;
- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

5.13. Обеспечить доставку в РЦОИ материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования до 10 февраля 2023 года включительно.

5.14. Направить 21 февраля 2023 года в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, результаты итогового собеседования для ознакомления участников итогового собеседования.

6. Руководителям общеобразовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового собеседования обеспечить:

6.1. Организованное проведение итогового собеседования 8 февраля 2023 года в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году (в новой редакции), утверждённым приказом министерства образования Белгородской области от 31 января 2023 года № 261.

6.2. Явку экспертов в места проведения итогового собеседования, согласно схеме (приложение 1)

6.3. Соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении итогового собеседования.

6.4. Техническую готовность места проведения итогового собеседования.

6.5. Видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе места проведения итогового собеседования 8 февраля 2022 года.

6.6. Явку ответственных организаторов, технических специалистов, собеседников, организаторов проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования до 08.00 часов 8 февраля 2023 года.

6.7. Присутствие медицинского работника в местах проведения итогового собеседования 8 февраля 2023 года.

6.8. Соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 8 февраля 2023 года.

6.9. Изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового собеседования.

6.10. Получение из управления образования администрации Яковлевского городского округа КИМ итогового собеседования с

соблюдением мер информационной безопасности 8 февраля 2023 года не ранее 7.30 часов.

6.11. Отправку в управления образования администрации Яковлевского городского округа бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 16.00 часов 8 февраля 2023 года.

6.12. Отправку в управления образования администрации Яковлевского городского округа материалов видеонаблюдения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба до 9 февраля 2023 года.

6.13. Руководителям МБОУ «Алексеевская СОШ» Дубининой Н.Н., МБОУ «Бутовская СОШ» Романьковой А.А., МБОУ «Смординская ООШ» Рыльских Л.В., ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» Овчинниковой Н.М., МБОУ «Яковлевской СОШ» Ермолаевой И.В. предоставить транспорт для подвоза экспертов в места проведения итогового собеседования.

6.14. Руководителям МБОУ «Томаровская СОШ №1» Даниловой А.В. МБОУ «Яковлевской СОШ» Ермолаевой И.В. предоставить транспорт к управлению образования администрации Яковлевского городского округа для подвоза уполномоченных представителей управления образования в места проведения итогового собеседования.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела оценки качества образования МБУ «Центр сопровождения развития образования Яковлевского городского округа» Немькину В.И.

И.о. руководителя управления образования



Е.П.Пашетных